Извещение

о предоставлении муниципальной преференции

Администрация ***Трубчевского муниципального района*** извещает о намерении предоставить в соответствии с ***муниципальной программой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Трубчевском муниципальном районе (2024-2026 годы), утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 23.04.2024 №246*** муниципальную преференцию в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления в безвозмездное пользование на срок 5 лет следующего имущества:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование имущества,   Государственный регистрационный знак | Автомагазин (специальный, автолавка)  Р434ЕР32 |
| Идентификационный номер |  |
| VIN | X8B278889R0033127 |
| Шасси (рама) № | Х96А21R33Р2909324 |
| Кузов № | А21R22P0192192 |
| № двигателя | А27500Р0903523 |
| Цвет | БЕЛЫЙ |
| Год выпуска | 2023 |
| 1. Наименование имущества,   Государственный регистрационный знак | Автомагазин (специальный, автолавка)  Р932ЕО32 |
| Идентификационный номер |  |
| VIN | X8B278889R0033131 |
| Шасси (рама) № | Х96А21R33Р2909325 |
| Кузов № | A21R22P0192353 |
| № двигателя | A27500P0903567 |
| Цвет | БЕЛЫЙ |
| Год выпуска | 2023 |

Цель предоставления имущества в безвозмездное пользование - организация торгового обслуживания посредством выездной торговли в труднодоступных населённых пунктах и приграничных территориях района, улучшение торгового обслуживания населения.

Условия безвозмездного пользования определены в прилагаемом проекте договора безвозмездного пользования.

Заявитель, претендующий на получение муниципальной преференции (далее - заявитель), должен отвечать следующим требованиям:

1. является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Брянской области;
2. заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;
3. деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
4. у заявителя на дату подачи заявления отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. у заявителя на дату подачи заявления отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;
6. заявитель не должен являться иностранным юридическим или иностранным гражданином, лицом без гражданства, а также не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого присутствует доля участия иностранных юридических, иностранных граждан, лиц без гражданства;
7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя- юридического лица, о дисквалифицированном заявителе - индивидуальном предпринимателе;
8. заявитель ранее не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки (предоставления муниципальной преференции);
9. заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;
10. заявитель не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечень организаций или физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия.

Для получения имущественной поддержки (муниципальной преференции) в виде передачи имущества – автомагазина в безвозмездное пользование без проведения торгов субъект малого и среднего предпринимательства направляет заявление по установленной форме (форма заявления прилагается). Заявления предоставляются в отношении каждого объекта.

К заявлению прилагаются следующие документы:

* заверенные копии учредительных документов заявителя – юридического лица;
* документы, подтверждающие полномочия руководителя или иного лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица;
* копия документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица, в т ч зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
* справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В предоставлении муниципальной преференции отказывается:

- несоответствие предоставленных субъектом МСП заявления и документов соответствующим требованиям и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) соответствующих документов;

- муниципальное имущество не включено в Перечень и не является движимым имуществом;

- муниципальное имущество ранее предоставлено другому субъекту МСП, и срок договора безвозмездного пользования не истек;

-заявитель не является субъектом МСП;

-цель использования муниципального имущества, содержащаяся в Заявлении, не соответствует целевому назначению муниципального имущества;

- субъект МСП находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

-если по результатам рассмотрения ранее поступившего от другого заявителя заявления о предоставлении муниципальной преференции принято решение о соответствии подавшего такого заявления заявителя и указанного заявления установленным требованиям для предоставления муниципальной преференции.

Заявление, оформленное по прилагаемой форме, и прилагаемые к нему документы подаются в ***администрацию Трубчевского муниципального района*** (отдел по управлению муниципальным имуществом)по адресу: Брянская область, Трубчевский район, г. Трубчевск, ул. Брянская, л. 59, по рабочим дням, с понедельника по четверг с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30, в пятницу – до 16.30. Выходные дни - суббота, воскресенье

Срок подачи заявлений с **«06 »июня 2024 г**. по **«5»июля 2024** г. включительно.

Рассмотрение поданных заявлений и определение получателя имущественной поддержки определяется комиссией, созданной распоряжением администрации Трубчевского муниципального района.

Рассмотрение заявлений осуществляется комиссией в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявлений.

Дата начала рассмотрения поступивших заявлений- 08.07.2024 г. в 10-00

В случае поступления нескольких заявлений комиссия рассматривает поступившие заявления в порядке очерёдности в соответствии с датой и временем поступления указанного заявления.

Если по ранее поданному заявлению принято положительное решение (заявление и прилагаемые документы соответствуют требованиям и заявитель отвечает предъявляемым требованиям), это является основанием для отказа по всем поданным позднее заявлениям.

Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте в сети интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

В 10-днейвный срок с момента размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте заключается договор безвозмездного пользования муниципального имущества с субъектом МСП.

Для согласования времени и места осмотра имущества заинтересованное лицо может обращаться по тел:8 (48352) 2-23-13 (отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района).

Приложение:

1.Проект договора безвозмездного пользования

2.Форма заявления о предоставлении муниципальной преференции

***Глава администрации***

***Трубчевского муниципального района И. И. Обыдённов***