**Проект**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. №\_\_\_\_\_

г. Трубчевск

Об утверждении административного регламента предоставления

администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной

услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ,

парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»,

а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах

муниципального образования «Трубчевское городское поселение

Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

Руководствуясь статьями 2, 11, 14, 16 Воздушного кодекса Российской Федерации, пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», пунктом 40.5. Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A9A65373E4A091BA83330BD757C5308B2E842C2A04E38F3DDD3FCBDB7C8908A1C9E3CC3C95B3508A413C102716784E709E52C33C870904CCZ0yDF) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Трубчевского муниципального района, Положением об администрации Трубчевского муниципального района, постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 27.02.2023 № 138 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Трубчевского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P40) предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – административный регламент, муниципальная услуга).

2. Установить, что отраслевым (функциональным) органом администрации Трубчевского муниципального района, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги от имени администрации Трубчевского муниципального района, является отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района.

3. Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 21.04.2023 № 275 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»** признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района, разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

5. Отделу архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района в месячный срок со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» соответствующей информации о муниципальной услуге

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчикова.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. № \_\_\_\_\_

Административный регламент

предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

1. Общие положения

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства), либо их представители по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (далее - заявители).

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с [таблицей 2](consultantplus://offline/ref=3DB0188AABC2B3D98DF780D7CB7D2825D793E39F6CAD634EF1530BEEC39746F3BE920603BC4E81A2F533EF40A1CC6E8250D6DC74110B5C82t574G) приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в [таблице 1](consultantplus://offline/ref=3DB0188AABC2B3D98DF780D7CB7D2825D793E39F6CAD634EF1530BEEC39746F3BE920603BC4E81ADF033EF40A1CC6E8250D6DC74110B5C82t574G) указанного приложения 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**Наименование муниципальной услуги**

6. «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Трубчевского муниципального района (далее – Администрация) от имени муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области».

Администрация обеспечивает возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственной информационной системы Брянской области «Реестр государственных услуг (функций) Брянской области (https://www.gosuslugi.ru/r/bryansk).

**Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении муниципальной услуги**

8. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=5C8274337828C5259FCAD719D30B9BB38D8F078819401B1181DE1F79438B28D26289D963CB2715EEF55ACE21667654B39C99EBC7EB56337276CBG) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми [актами](consultantplus://offline/ref=5C8274337828C5259FCAD719D30B9BB3888E018A18451B1181DE1F79438B28D27089816FC9240BEFF34F98702072C0G) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=5C8274337828C5259FCAD719D30B9BB38D8F078819401B1181DE1F79438B28D26289D966C82C41BEB1049772213D59B78185EBC37FC6G) статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=8DB218F525A12E2D15C370AE39B8A2C9845B0A1F411E5A2AE0E29D91BB7FBF841C3DB26EFEBE6F3D59177A9360376819A92A38492AC78A50J6vFI) Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, утвержденный решением Трубчевского районного Совета народных депутатов;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5C8274337828C5259FCAD719D30B9BB38D8F078819401B1181DE1F79438B28D26289D963CB2716EAF75ACE21667654B39C99EBC7EB56337276CBG) Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5C8274337828C5259FCAD719D30B9BB38D8F078819401B1181DE1F79438B28D26289D963CB2716EAF75ACE21667654B39C99EBC7EB56337276CBG) Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5C8274337828C5259FCAD719D30B9BB38D8F078819401B1181DE1F79438B28D26289D961CE2E1EBBA415CF7D202047B19999E9C1F775C7G) Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

9. В соответствии с вариантами муниципальной услуги, определяемыми по [таблице 2](consultantplus://offline/ref=EDCB7B702F424CBE09EC9ABE00AAE720B36A044C0800B8CA5B2C22D3401C9183A3BC674E226572C698FAFD9B02D5FD025C261FEEC4BFBBC1zCD4H) приложения 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

10. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется на личном приеме, посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и государственной информационной системы Брянской области «Реестр государственных услуг (функций) Брянской области (далее – Региональный портал).

**Срок предоставления муниципальной услуги**

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

12. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги по день выдачи результата предоставления муниципальной услуги, определяется для каждого варианта муниципальной услуги и приведен в их описании.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, устанавливается не позднее дня окончания срока предоставления муниципальной услуги.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (приложение 4 к настоящему Административному регламенту), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

14. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет лично или через представителя, или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала, Регионального портала, следующие документы:

- заявление на предоставление муниципальной услуги по форме в соответствии с приложениями 5, 6 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица, индивидуального предпринимателя);

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- согласие на обработку персональных данных (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги физического лица, индивидуального предпринимателя) (приложение 7 к настоящему Административному регламенту);

- копии учредительных документов индивидуального предпринимателя, юридического лица, документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, в случае обращения юридических лиц;

- копию проекта порядка выполнения, подготовленного заявителем самостоятельно (по виду деятельности):

а) авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

б) десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

в) подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

г) летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

д) полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;

е) посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

- копию договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае его заключения);

- копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

- копии документов, подтверждающих наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата (представляется в случае отсутствия информации в Государственном реестре гражданских воздушных судов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации (за исключением обращения за выдачей разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, в случае выполнения авиационных работ.

15. Не требуется представление соответствующего плана полета, получение разрешения на использование воздушного пространства, а также направление представления на установление временных, местных режимов и кратковременных ограничений в случае выполнения визуальных полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой до 30 кг, осуществляемых в пределах прямой видимости в светлое время суток на высотах менее 150 метров от земной или водной поверхности:

а) вне диспетчерских зон аэродромов гражданской авиации, районов аэродромов (вертодромов) государственной и экспериментальной авиации, запретных зон, зон ограничения полетов, специальных зон, воздушного пространства над местами проведения публичных мероприятий, официальных спортивных соревнований, а также охранных мероприятий, проводимых в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=48DAD01D5ED345A9711C943F5EAECD875C5E057CFBE5E1453FB59BB874FB6532EB8496A65068AD0AAE59F9EDEAi5v1G) от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране»;

б) на удалении не менее 5 км от контрольных точек неконтролируемых аэродромов и посадочных площадок.

16. В соответствии с пунктом 44 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» (далее – Федеральные правила), в приграничной полосе (воздушное пространство, примыкающее к государственной границе Российской Федерации, шириной 25 км с особым режимом его использования) запрещены полеты без представления плана полета воздушного судна, разрешения на использование воздушного пространства и без радиосвязи экипажа воздушного судна с органом обслуживания воздушного движения (управления полетами).

Использование воздушного пространства приграничной полосы при выполнении авиационных работ осуществляется при наличии у пользователей воздушного пространства разрешения территориального органа Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 47 Федеральных правил в целях предотвращения непреднамеренного нарушения государственной границы Российской Федерации, органы обслуживания воздушного движения (управления полетами) аэродромов (вертодромов), находящихся в приграничной полосе, должны иметь систему наблюдения обслуживания воздушного движения; пункты управления беспилотным воздушным судном, находящиеся в приграничной полосе, должны иметь систему наблюдения, позволяющую осуществлять контроль за полетом беспилотного воздушного судна

17. При необходимости использования воздушного пространства запретных зон и зон ограничения полетов, которые устанавливаются Министерством транспорта Российской Федерации по представлению лиц, заинтересованных в установлении таких зон, пользователи воздушного пространства обязаны получить разрешение лиц, в интересах которых установлены такие зоны, а об использовании воздушного пространства в случаях, предусмотренных [подпунктами "б"](consultantplus://offline/ref=52E3FA6F5961D1BF5AD414C745EEE770B37C4A04E20EF66A2932E87C3BB57873489B4BCBF54F95B6DFE8C21A6964E199967EB547CD525E3A34C4H) - ["г" пункта 39](consultantplus://offline/ref=52E3FA6F5961D1BF5AD414C745EEE770B37C4A04E20EF66A2932E87C3BB57873489B4BCBF54F95B6DDE8C21A6964E199967EB547CD525E3A34C4H) Федеральных правил, в запретных зонах, установленных в интересах Федеральной службы охраны Российской Федерации, за исключением случаев использования воздушного пространства, направленных на защиту государства от угроз военного или террористического характера, уведомить Федеральную службу охраны Российской Федерации.

Почтовые адреса, телефоны, частоты радиосвязи авиационного диапазона лиц, наделенных полномочиями по выдаче разрешений на выполнение деятельности в воздушном пространстве запретных зон и постоянных зон ограничения полетов, а также по приему уведомлений об использовании воздушного пространства таких зон, предоставляются пользователям воздушного пространства Федеральным агентством воздушного транспорта.

Указанная информация публикуется на официальном сайте Федерального агентства воздушного транспорта в сети Интернет и включается в аэронавигационную информацию.

18. В целях соблюдения мер безопасности, Главным центром единой системы организации воздушного движения в интересах Министерства обороны РФ с 24.02.2022 и до настоящего времени установлен и введен в действие временный режим, запрещающий деятельность по использованию воздушного пространства на территориях приграничных областей и в районе проведения специальной военной операции. Запрет не распространяется на воздушные суда государственной авиации Российской Федерации. Для использования воздушного пространства в районе действия указанного режима требуется получение разрешения от Национального центра управления обороной Российской Федерации.

19. В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=CB9E1C7FC51F2111FBE83736F4350C9D625CD03F5E396DBC5D1BE8084C0C3F3F03C4FEA66285D909E2DA3459E69C3159F3556AA77729FFDDPDP9H) Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» Указом Губернатора Брянской области от 30.03.2023 № 28 с 00.00 31 марта 2023 года на период действия на территории Брянской области режима (средний уровень реагирования) запрещено использование на территории Брянской области беспилотных воздушных судов, за исключением беспилотных гражданских воздушных судов, используемых органами государственной власти Брянской области и подведомственными им учреждениями, федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и подведомственными им организациями, органами местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, организациями, выполняющими государственный оборонный заказ, а также иными организациями по договору с органами государственной власти Брянской области и подведомственными им учреждениями в рамках возложенных на них полномочий.

20. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

21. Тексты представляемых документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью.

Не подлежат рассмотрению документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом.

Документы предоставляются заявителем в зависимости от планируемого вида использования воздушного пространства в виде заверенных копий (за исключением заявлений).

Верность копии документа, предоставляемой для предоставления услуги, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче расписки в получении документов.

22. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при технической возможности).

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредствам Единого портала, Регионального портала уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течении одного рабочего дня после принятия решения направляется заявителю посредством Единого портала и Регионального портала.

23. Документы, составленные на иностранном языке, прилагаются к Заявлению с переводом на русский язык, при этом указанные документы и прилагаемый перевод заверяются печатью заявителя (при наличии) и подписываются лицом, подписавшим Заявление.

24. Исполнители муниципальной услуги обеспечивают прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных  органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Форму заявления заявитель может получить:

- непосредственно в Администрации;

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации, на Едином портале и Региональном портале.

Заявитель имеет право представить документы:

путем направления почтовых отправлений в Администрацию по адресу: 242220, Брянская область, Трубчевский район, г. Трубчевск, ул.Брянская, д.59;

путем направления документов посредством Единого портала и Регионального портала (при технической возможности).

Заявления и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ

Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы Заявления, то для формирования заявления на Едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного Заявления на Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

При формировании Заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы Заявления при обращении за муниципальной услугой, предполагающей направление совместного Заявления несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

5) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале или Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери, ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на Едином портале или Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное, подписанное Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала или Регионального портала.

Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию Заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Администрацией Заявления и документов, поступивших в электронной форме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в Администрацию в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного Заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в Заявлении.

В случае направления Заявления и документов для получения муниципальной услуги посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках. В случае подачи Заявления в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется заявителю посредством Единого портала и Регионального портала.

25. Представление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

26. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемые уполномоченными специалистами Администрации, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия:

- сведения, подтверждающие наличие у заявителя сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата.

Уполномоченный специалист Администрации в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает вышеуказанные сведения на портале Государственного реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации или в ФГИС «Реестр эксплуатантов и воздушных судов».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

27. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

27.1. Подача документов лицом, не уполномоченным на подачу Заявления на предоставление муниципальной услуги.

27.2. Непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 14, 16, 17, 18 настоящего Административного регламента.

27.3. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

27.4. Непредставление сведений, являющихся обязательными для указания в Заявлении.

27.5. Представление нечитаемого текста документа, а также фрагментов реквизитов текста документа.

27.6. Отсутствие в Заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, подписи заявителя, печати (при наличии).

27.7. Несовпадение сведений о физическом лице, указанных в Заявлении, со сведениями о физическом лице, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

27.8. Несовпадение сведений об индивидуальном предпринимателе, указанных в Заявлении, со сведениями, имеющимися в ЕГРИП.

27.9. Несовпадение указанных в Заявлении сведений о представителе юридического лица со сведениями о представителе юридического лица, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

27.10. Представленные документы утратили силу.

27.11. Заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или если электронная подпись недействительна (в случае получения муниципальной услуги в электронной форме).

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

29. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъем привязных аэростатов заявитель планирует выполнять не над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»;

- заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, подъемом привязных аэростатов, демонстрационными полетами, полетами беспилотных воздушных судов, а также если сведения о площадках посадки (взлета) опубликованы в документах аэронавигационной информации;

- выдача разрешения иным заявителям (в случае совпадения места, времени и срока использования воздушного пространства);

- наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

**муниципальной услуги, и способы ее взимания**

30. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не предусмотрены.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем**

**Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем Заявления составляет 15 минут.

32. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации Заявления заявителя о предоставлении**

**муниципальной услуги**

33. Срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 (один) рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется**

**муниципальная услуга**

34. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

вход в помещения и помещения должны обеспечивать беспрепятственный доступ и нахождение в них лиц с ограниченными возможностями, в том числе лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

в помещениях (местах ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления муниципальной услуги;

выдача (получение) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

- рабочие места сотрудников, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

- место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудовано информационными стендами с размещением на них необходимой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, перечнем необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

- место для заполнения документов хорошо освещено, оборудовано стульями, столами, обеспечено требуемыми бланками заявлений, образцом заполнения заявления и канцелярскими принадлежностями.

- вход и выход из помещения, в котором осуществляется прием заявителей, оборудованы соответствующими указателями.

На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченных структурных подразделений Администрации, имеются места для парковки, в том числе для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

**Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

35. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

компетентность должностных лиц Администрации, взаимодействующих с заявителем при предоставлении муниципальной услуги;

возможность заявителя оценить качество предоставления муниципальной услуги;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

возможность получения государственной услуги в соответствии с вариантом муниципальной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации в процессе предоставления муниципальной услуги;

достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации;

соблюдение времени ожидания в очереди и сроков административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

36. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

возможность подачи Заявления в электронной форме, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации и Едином портале;

возможность доступа за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лицам с ограниченными возможностями;

доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации;

расположение помещений, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в пределах 500 метров от основных транспортных магистралей и остановок общественного транспорта;

возможность обращения за помощью по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

возможность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

возможность допуска собаки-проводника в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание лицам с ограниченными возможностями помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

37. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

38. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

39. При предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет» через официальный сайт Администрации, Единый портал, Региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;

представлять заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя посредством Единого портала и Регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала и Регионального портала в целях получения муниципальной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 - ФЗ «Об электронной подписи».

При поступлении Заявления и документов в электронной форме Администрацией с использованием имеющихся средств

электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 - ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в Администрацию, посредством почтовой связи или в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного Заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в Заявлении.

Возможность получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в Администрацию, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

40. Настоящий раздел содержит сведения о составе, последовательности и сроках выполнения административных процедур для следующих вариантов муниципальной услуги:

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

[Вариант 1](consultantplus://offline/ref=AAFE32C152B83E5364049F5DA5CC1DB86BDEEEADED6D106DB4351D3F6A8327C9331BA609EE02416D53466504E585360EF1591D22F9C6F0CDU2RCH). Заявитель (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обратился самостоятельно.

[Вариант 2](consultantplus://offline/ref=AAFE32C152B83E5364049F5DA5CC1DB86BDEEEADED6D106DB4351D3F6A8327C9331BA609EE02426854466504E585360EF1591D22F9C6F0CDU2RCH). Заявитель (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обратился через представителя.

Вариант 3. Заявитель (юридическое лицо) обратился через представителя, который имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 4. Заявитель (юридическое лицо) обратился через представителя, который имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности.

**Профилирование заявителя**

41. Вариант муниципальной услуги определяется на основании результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Администрации и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в [таблице 1](consultantplus://offline/ref=A79E0DDC8AB427DFCF4FF9B2784A78C2CCC12246AFF6867F7CEC441C93A95B18B02AA83E6AD1336974C005F343F08C544C757EF491B7DB0FGFS7H) приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

42. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту муниципальной услуги.

43. Установленный по результатам профилирования вариант муниципальной услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

**Вариант 1**

44. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача Разрешения.

45. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом муниципальной услуги:

- прием Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение Заявления, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- предоставление результата муниципальной услуги.

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

46. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

**Прием Заявления и документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

47. Физическому лицу (индивидуальному предпринимателю) для получения варианта муниципальной услуги необходимо представить Заявление о предоставлении варианта муниципальной услуги (форма приведена в [приложении 5](consultantplus://offline/ref=604DB9B7D838A6DDA82400CEDB2B59DAB6F47C5C2C5C182837EC1A2A86BC550B592DFB00C94A0C61CE2CDCF1F2E7D92A3C0CFC132EC6F7FBA5O9J) к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги.

48. К Заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- согласие на обработку персональных данных (копия);

- копия проекта порядка выполнения, подготовленный заявителем самостоятельно (по виду деятельности):

а) авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

б) десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

в) подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

г) летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

д) полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;

е) посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

- копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае его заключения);

- копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

- копии документов, подтверждающих наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата (представляется в случае отсутствия информации в Государственном реестре гражданских воздушных судов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации (за исключением обращения за выдачей разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, в случае выполнения авиационных работ;

- копии документов, предусмотренных пунктами 16, 17, 18 настоящего Административного регламента (при необходимости).

49. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, подаются в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, осуществляется в журнале учета выдачи разрешений (рекомендуемый образец приведен в [приложении 8](consultantplus://offline/ref=604DB9B7D838A6DDA82400CEDB2B59DAB6F47C5C2C5C182837EC1A2A86BC550B592DFB00C94A0D63CF2CDCF1F2E7D92A3C0CFC132EC6F7FBA5O9J) к настоящему Административному регламенту).

50. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче Заявления в Администрации является предъявление им документа, удостоверяющего личность.

51. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, не могут быть представлены представителем физического лица (индивидуального предпринимателя).

51. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

51.1. Подача документов лицом, не уполномоченным на подачу Заявления на предоставление муниципальной услуги.

51.2. Непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 14, 16, 17, 18 настоящего Административного регламента.

51.3. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

51.4. Непредставление сведений, являющихся обязательными для указания в Заявлении.

51.5. Представление нечитаемого текста документа, а также фрагментов реквизитов текста документа.

51.6. Отсутствие в Заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, подписи заявителя, печати (при наличии).

51.7. Несовпадение сведений о физическом лице, указанных в Заявлении, со сведениями о физическом лице, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

51.8. Несовпадение сведений об индивидуальном предпринимателе, указанных в Заявлении, со сведениями, имеющимися в ЕГРИП.

51.9. Представленные документы утратили силу.

51.10. Заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или если электронная подпись недействительна (в случае получения муниципальной услуги в электронной форме).

52. Прием Заявления осуществляет Администрация.

53. Срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 (один) рабочий день.

**Межведомственное электронное взаимодействие**

54. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Выдача сведений, подтверждающих наличие у заявителя сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата», направляемый посредством портала «Государственного реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации или в ФГИС «Реестр эксплуатантов и воздушных судов».

55. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

56. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 (один) рабочий день со дня поступления зарегистрированного Заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.

57. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 5 (пяти) рабочих дней.

**Приостановление предоставления муниципальной услуги**

58. Основания для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги не предусмотрены.

**Рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

59. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный специалист Администрации готовит проект Разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования, а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

60. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

61. Результатом выполнения данной административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в Заявлении, является:

выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уведомления на личном приеме в Администрации.

направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уведомления заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении;

направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уведомления заявителю посредством Единого или Регионального портала (при технической возможности), электронной почты.

62. Способ фиксации результата административной процедуры:

1) в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, выдача документов заявителю подтверждается распиской заявителя (либо его представителя по доверенности) в журнале выдачи результатов предоставления муниципальных услуг;

2) в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением, направление указанного документа подтверждается сведениями в реестре почтовых отправлений;

3) в случае направления документов заявителю посредством Единого или Регионального портала - прикрепление к электронному документообороту скриншота записи о выдаче документов заявителю.

63. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

64. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченным специалистом Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление об отказе с указанием аргументированного обоснования.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

65. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**Вариант 2**

66. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача Разрешения.

67. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом муниципальной услуги:

- прием Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение Заявления, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- предоставление результата муниципальной услуги.

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

68. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

**Прием Заявления и документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

69. Представителю физического лица (индивидуального предпринимателя) для получения варианта муниципальной услуги необходимо представить Заявление о предоставлении варианта муниципальной услуги (форма приведена в [приложении 5](consultantplus://offline/ref=604DB9B7D838A6DDA82400CEDB2B59DAB6F47C5C2C5C182837EC1A2A86BC550B592DFB00C94A0C61CE2CDCF1F2E7D92A3C0CFC132EC6F7FBA5O9J) к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги.

70. К Заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- согласие на обработку персональных данных (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги физического лица, индивидуального предпринимателя) (приложение 7 к настоящему Административному регламенту);

- копии учредительных документов индивидуального предпринимателя,;

- копия проекта порядка выполнения, подготовленного заявителем самостоятельно (по виду деятельности):

а) авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

б) десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

в) подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

г) летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

д) полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;

е) посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

- копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае его заключения);

- копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

- копии документов, подтверждающих наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата (представляется в случае отсутствия информации в Государственном реестре гражданских воздушных судов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации (за исключением обращения за выдачей разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, в случае выполнения авиационных работ;

- копии документов, предусмотренных пунктами 16, 17, 18 настоящего Административного регламента (при необходимости).

71. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, подаются в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, осуществляется в журнале учета выдачи разрешений (рекомендуемый образец приведен в [приложении 8](consultantplus://offline/ref=604DB9B7D838A6DDA82400CEDB2B59DAB6F47C5C2C5C182837EC1A2A86BC550B592DFB00C94A0D63CF2CDCF1F2E7D92A3C0CFC132EC6F7FBA5O9J) к настоящему Административному регламенту).

72. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче Заявления в Администрации является предъявление им документа, удостоверяющего личность.

73. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, представляются представителем физического лица (индивидуального предпринимателя).

74. Основаниями для отказа в приеме документов у представителя физического лица (индивидуального предпринимателя) являются:

74.1. Подача документов лицом, не уполномоченным на подачу Заявления на предоставление муниципальной услуги.

74.2. Непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 14, 16, 17, 18 настоящего Административного регламента.

74.3. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

74.4. Непредставление сведений, являющихся обязательными для указания в Заявлении.

74.5. Представление нечитаемого текста документа, а также фрагментов реквизитов текста документа.

74.6. Отсутствие в Заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, подписи заявителя, печати (при наличии).

74.7. Несовпадение сведений о физическом лице, указанных в Заявлении, со сведениями о физическом лице, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

74.8. Несовпадение сведений об индивидуальном предпринимателе, указанных в Заявлении, со сведениями, имеющимися в ЕГРИП.

74.9. Представленные документы утратили силу.

74.10. Заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или если электронная подпись недействительна (в случае получения муниципальной услуги в электронной форме).

75. Прием Заявления осуществляет Администрация.

76. Срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 (один) рабочий день.

**Межведомственное электронное взаимодействие**

77. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

«Выдача сведений, подтверждающих наличие у заявителя сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата», направляемый посредством портала «Государственного реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации или в ФГИС «Реестр эксплуатантов и воздушных судов».

78. Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

79. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 (один) рабочий день со дня поступления зарегистрированного Заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.

80. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 5 (пять) рабочих дней.

**Приостановление предоставления муниципальной услуги**

81. Основания для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги не предусмотрены.

**Рассмотрение Заявления, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

82. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный специалист Администрации готовит проект Разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования, а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

83. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

84. Результатом выполнения данной административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в Заявлении, является:

выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уведомления на личном приеме в Администрации.

направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уведомления заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении;

направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уведомления заявителю посредством Единого или Регионального портала (при технической возможности), электронной почты.

85. Способ фиксации результата административной процедуры:

1) в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, выдача документов заявителю подтверждается распиской заявителя (либо его представителя по доверенности) в журнале выдачи результатов предоставления муниципальных услуг;

2) в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением, направление указанного документа подтверждается сведениями в реестре почтовых отправлений;

3) в случае направления документов заявителю посредством Единого или Регионального портала - прикрепление к электронному документообороту скриншота записи о выдаче документов заявителю.

86. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

87. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченным специалистом Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление об отказе с указанием аргументированного обоснования.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

88. Основания для получения от представителя заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**Вариант 3**

89. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача Разрешения.

90. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом муниципальной услуги:

- прием Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение Заявления, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- предоставление результата муниципальной услуги.

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

91. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

**Прием Заявления и документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

92. Юридическому лицу для получения варианта муниципальной услуги необходимо представить Заявление о предоставлении варианта муниципальной услуги (форма приведена в [приложении 6](consultantplus://offline/ref=604DB9B7D838A6DDA82400CEDB2B59DAB6F47C5C2C5C182837EC1A2A86BC550B592DFB00C94A0C61CE2CDCF1F2E7D92A3C0CFC132EC6F7FBA5O9J) к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги.

93. К Заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия учредительных документов индивидуального предпринимателя, юридического лица, документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, в случае обращения юридических лиц;

- копия проекта порядка выполнения, подготовленного заявителем самостоятельно (по виду деятельности):

а) авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

б) десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

в) подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

г) летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

д) полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;

е) посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

- копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае его заключения);

- копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

- копии документов, подтверждающих наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата (представляется в случае отсутствия информации в Государственном реестре гражданских воздушных судов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации (за исключением обращения за выдачей разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, в случае выполнения авиационных работ;

- копии документов, предусмотренных пунктами 16, 17, 18 настоящего Административного регламента (при необходимости).

94. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, подаются в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, осуществляется в журнале учета выдачи разрешений (рекомендуемый образец приведен в [приложении 8](consultantplus://offline/ref=604DB9B7D838A6DDA82400CEDB2B59DAB6F47C5C2C5C182837EC1A2A86BC550B592DFB00C94A0D63CF2CDCF1F2E7D92A3C0CFC132EC6F7FBA5O9J) к настоящему Административному регламенту).

95. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче Заявления в Администрации является предъявление им документа, удостоверяющего личность.

96. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, представляются представителем юридического лица, действующего от имени юридического лица без доверенности.

97. Основаниями для отказа в приеме документов у представителя юридического лица являются:

97.1. Подача документов лицом, не уполномоченным на подачу Заявления на предоставление муниципальной услуги.

97.2. Непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 14, 16, 17, 18 настоящего Административного регламента.

97.3. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

97.4. Непредставление сведений, являющихся обязательными для указания в Заявлении.

97.5. Представление нечитаемого текста документа, а также фрагментов реквизитов текста документа.

97.6. Отсутствие в Заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, подписи заявителя, печати (при наличии).

97.7. Несовпадение указанных в Заявлении сведений о представителе юридического лица со сведениями о представителе юридического лица, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

97.8. Представленные документы утратили силу.

97.9. Заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или если электронная подпись недействительна (в случае получения муниципальной услуги в электронной форме).

98. Прием Заявления осуществляет Администрация.

99. Срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 (один) рабочий день.

**Межведомственное электронное взаимодействие**

100. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных заявлений:

«Выдача сведений, подтверждающих наличие у заявителя сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата», направляемый посредством портала «Государственного реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации или в ФГИС «Реестр эксплуатантов и воздушных судов».

101. Основанием для направления запроса является обращение представителя юридического лица за предоставлением муниципальной услуги.

102. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 (один) рабочий день со дня поступления зарегистрированного Заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.

103. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 5 (пять) рабочих дней.

**Приостановление предоставления муниципальной услуги**

104. Основания для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги не предусмотрены.

**Рассмотрение Заявления, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

105. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный специалист Администрации готовит проект Разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования, а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

106. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

107. Результатом выполнения данной административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в Заявлении, является:

выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уведомления на личном приеме в Администрации.

направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уведомления заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении;

направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уведомления заявителю посредством Единого или Регионального портала (при технической возможности), электронной почты.

108. Способ фиксации результата административной процедуры:

1) в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, выдача документов заявителю подтверждается распиской заявителя (либо его представителя по доверенности) в журнале выдачи результатов предоставления муниципальных услуг;

2) в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением, направление указанного документа подтверждается сведениями в реестре почтовых отправлений;

3) в случае направления документов заявителю посредством Единого или Регионального портала - прикрепление к электронному документообороту скриншота записи о выдаче документов заявителю.

109. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

110. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченным специалистом Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление об отказе с указанием аргументированного обоснования.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

111. Основания для получения от представителя юридического лица дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**Вариант 4**

112. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача Разрешения.

113. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом муниципальной услуги:

- прием Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение Заявления, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- предоставление результата муниципальной услуги.

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

114. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

**Прием Заявления и документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

115. Юридическому лицу для получения варианта муниципальной услуги необходимо представить Заявление о предоставлении варианта муниципальной услуги (форма приведена в [приложении 6](consultantplus://offline/ref=604DB9B7D838A6DDA82400CEDB2B59DAB6F47C5C2C5C182837EC1A2A86BC550B592DFB00C94A0C61CE2CDCF1F2E7D92A3C0CFC132EC6F7FBA5O9J) к настоящему Административному регламенту), а также документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги.

116. К Заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, действующего от имени юридического лица по доверенности;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени юридического лица по доверенности;

- копии учредительных документов юридического лица;

- проект порядка выполнения, подготовленный заявителем самостоятельно (по виду деятельности):

а) авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

б) десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

в) подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

г) летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

д) полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;

е) посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

- копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае его заключения);

- копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

- копии документов, подтверждающих наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата (представляется в случае отсутствия информации в Государственном реестре гражданских воздушных судов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации (за исключением обращения за выдачей разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов);

- копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, в случае выполнения авиационных работ;

- копии документов, предусмотренных пунктами 16, 17, 18 настоящего Административного регламента (при необходимости).

117. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, подаются в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, осуществляется в журнале учета выдачи разрешений (рекомендуемый образец приведен в [приложении 8](consultantplus://offline/ref=604DB9B7D838A6DDA82400CEDB2B59DAB6F47C5C2C5C182837EC1A2A86BC550B592DFB00C94A0D63CF2CDCF1F2E7D92A3C0CFC132EC6F7FBA5O9J) к настоящему Административному регламенту).

118. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче Заявления в Администрации является предъявление им документа, удостоверяющего личность.

119. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, представляются представителем юридического лица, действующего от имени юридического лица по доверенности.

120. Основаниями для отказа в приеме документов у представителя юридического лица являются:

120.1. Подача документов лицом, не уполномоченным на подачу Заявления на предоставление муниципальной услуги.

120.2. Непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 14, 16, 17, 18 настоящего Административного регламента.

120.3. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

120.4. Непредставление сведений, являющихся обязательными для указания в Заявлении.

120.5. Представление нечитаемого текста документа, а также фрагментов реквизитов текста документа.

120.6. Отсутствие в Заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, подписи заявителя, печати (при наличии).

120.7. Несовпадение указанных в Заявлении сведений о представителе юридического лица со сведениями о представителе юридического лица, указанными в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

120.8. Представленные документы утратили силу.

120.9. Заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или если электронная подпись недействительна (в случае получения муниципальной услуги в электронной форме).

121. Прием Заявления осуществляет Администрация.

122. Срок регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, в Администрации составляет 1 (один) рабочий день.

**Межведомственное электронное взаимодействие**

123. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных заявлений:

«Выдача сведений, подтверждающих наличие у заявителя сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, постановки на учет беспилотного летательного аппарата», направляемый посредством портала «Государственного реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации или в ФГИС «Реестр эксплуатантов и воздушных судов».

124. Основанием для направления запроса является обращение представителя юридического лица за предоставлением муниципальной услуги.

125. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день со дня поступления зарегистрированного Заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.

126. Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

**Приостановление предоставления муниципальной услуги**

127. Основания для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги не предусмотрены.

**Рассмотрение Заявления, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

128. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный специалист Администрации готовит проект Разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

129. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

130. Результатом выполнения данной административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в Заявлении, является:

выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уведомления на личном приеме в Администрации.

направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уведомления заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении;

направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уведомления заявителю посредством Единого или Регионального портала (при технической возможности), электронной почты.

131. Способ фиксации результата административной процедуры:

1) в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, выдача документов заявителю подтверждается распиской заявителя (либо его представителя по доверенности) в журнале выдачи результатов предоставления муниципальных услуг;

2) в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением, направление указанного документа подтверждается сведениями в реестре почтовых отправлений;

3) в случае направления документов заявителю посредством Единого или Регионального портала - прикрепление к электронному документообороту скриншота записи о выдаче документов заявителю.

132. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

133. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченным специалистом Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление об отказе с указанием аргументированного обоснования.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

134. Основания для получения от представителя юридического лица дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в**

**результате предоставления муниципальной услуги документах**

135. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением (приложение 9 к настоящему Административному регламенту).

136.  При исправлении опечаток и ошибок не допускается:

-   изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

137. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

137.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Администрацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

137.2. Администрация при получении заявления, указанного в пункте 137 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

137.3. В случае принятия решения о необходимости исправления опечаток и ошибок, Администрация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

137.4. В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок, уполномоченный специалист Администрации в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения оформляется письмо об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок с указанием причин отсутствия необходимости.

138. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 137 настоящего Административного регламента.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

139. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем главы Администрации (сфера земельно-имущественных отношений, ЖКХ, транспорта, связи).

140. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

141. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

142. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

143. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана.

144. Внеплановые проверки проводятся на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации по решению лиц, уполномоченных на проведение проверок.

145. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

146. В случае нарушения требований настоящего Административного регламента, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

147. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

148. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

149. Формы жалобы и способы ее подачи:

в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно в Администрацию;

в форме документа на бумажном носителе - направляется по почте в адрес Администрации;

в форме электронного документа - направляется посредством Единого портала или официального сайта Администрации.

Приложение 1 к Административному регламенту

предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»,

а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах

муниципального образования «Трубчевское городское поселение

Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения

о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
| Результат предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах  муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»** | | |
| 1 | Категория заявителя | 1. Физическое лицо (индивидуальный предприниматель).  2. Юридическое лицо. |
| 2 | Имеет ли право лицо действовать от имени физического лица, индивидуального предпринимателя без доверенности? | 1. Физическое лицо (индивидуальный предприниматель) действует лично.  2. Лицо имеет право действовать от имени физического лица (индивидуального предпринимателя) по доверенности |
| 3 | Имеет ли право лицо действовать от имени юридического лица без доверенности? | 1. Лицо имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности.  2. Лицо имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности. |

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых

соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| № варианта | Комбинация значений признаков |
| Результат предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах  муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»** | |
| 1 | Физическое лицо (индивидуальный предприниматель) действует лично |
| 2 | Физическое лицо (индивидуальный предприниматель), лицо имеет право действовать от имени физического лица (индивидуального предпринимателя) по доверенности |
| 3 | Юридическое лицо, лицо имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 4 | Юридическое лицо, лицо имеет право действовать от имени юридического лица по доверенности |

Приложение 2 к Административному регламенту

предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»,

а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах

муниципального образования «Трубчевское городское поселение

Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения

о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

Форма Разрешения

(оформляется на официальном бланке администрации

Трубчевского муниципального района)

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных

полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

физического лица, индивидуального

предпринимателя или полное

наименование юридического лица)

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», администрацией Трубчевского муниципального района по результатам рассмотрения запроса от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ принято решение о выдаче разрешения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства физического лица, адрес места нахождения индивидуального предпринимателя или юридического лица)

Данные документа, удостоверяющего личность (для физических лиц),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кадастровый(е) номер(а) участка посадки и взлета, адрес аэродрома)*

На воздушном судне (воздушных судах): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать тип и количество воздушных судов)

государственный и (или) регистрационный знак(и):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации:

Дата выдачи разрешения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания действия разрешения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время использования воздушного пространства (посадки/взлета):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(планируемое время начала и окончания использования воздушного*

*пространства)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное должностное лицо (подпись, Ф.И.О.)

администрации

Трубчевского муниципального района)

Приложение 3 к Административному регламенту

предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»,

а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах

муниципального образования «Трубчевское городское поселение

Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения

о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

Форма уведомления

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах

муниципального образования «Трубчевское городское поселение

Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения

о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Форма уведомления

(оформляется на официальном бланке

администрации Трубчевского муниципального района)

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

физического лица, индивидуального

предпринимателя или полное

наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрацией Трубчевского муниципального района принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта | Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом | Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги |
|  |  |  |

--------------------------------

*1. Указывается основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 24 Административного регламента.*

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Трубчевского муниципального района с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе 5 Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в

предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное должностное лицо (подпись, Ф.И.О.)

администрации

Трубчевского муниципального района)

Приложение 4 к Административному регламенту

предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»,

а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах

муниципального образования «Трубчевское городское поселение

Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения

о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих предоставление муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), («Российская газета» от 04.07.2020 № 144; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru № 0001202007040001, 04.07.2020; «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398).

2. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации» 24.03.1997, № 12, ст. 1383).

3. Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» «Собрание законодательства РФ», 27.05.1996, № 22, ст. 2594, «Российская газета», № 106, 06.06.1996).

4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003).

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; «Парламентская газета» № 126-127, 03.08.2006).

6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179).

7. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036).

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.04.2010, № 14, ст. 1649; «Российская Бизнес-газета», № 12, 13.04.2010 (начало); «Российская Бизнес-газета», № 13, 20.04.2010 (окончание).

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" («Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст. 4479).

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.05.2019 № 658 «Об утверждении Правил учета беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов, ввезенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.05.2019; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.06.2019, № 22, ст. 2824).

11. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации  
от 31.07.2009 № 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации» с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22.04.2020 № 138 («Российская газета», № 169, 10.09.2009; «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 43, 26.10.2009; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru, 26.06.2020).

12. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 27.06.2011 № 171 «Об утверждении Инструкции по разработке, установлению, введению и снятию временного и местного режимов, а также кратковременных ограничений» («Российская газета», № 189, 26.08.2011).

13. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации  
от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации» («Российская газета», № 73, 04.04.2012).

14. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации  
от 24.01.2013 № 13 «Об утверждении табеля сообщений о движении воздушных судов в Российской Федерации» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 31, 05.08.2013).

15. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации  
от 19.11.2020 № 494 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим авиационные работы, включенные в перечень авиационных работ, предусматривающих получение документа, подтверждающего соответствие требованиям федеральных авиационных правил юридического лица, индивидуального предпринимателя. Форма  
и порядок выдачи документа (сертификата эксплуатанта), подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования сертификата эксплуатанта» (Срок действия документа ограничен 01.01.2027), (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 31.12.2020).

16. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 11.05.2022 № 172 «Об установлении запретных зон» (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 14.06.2022).

17. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 11.05.2022 № 173 «Об установлении постоянных зон ограничения полетов и временных зарезервированных зон ограничения полетов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.06.2022).

18. Указ Губернатора Брянской области от 30.03.2023 № 28 «О запрете использования на территории Брянской области беспилотных воздушных судов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 30.03.2023).

19. Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 27.02.2021 № 138 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Трубчевского муниципального района» («Информационный бюллетень Трубчевского муниципального района», № 5 (302), 03.03.2023).

Приложение 5 к Административному регламенту

предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»,

а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах

муниципального образования «Трубчевское городское поселение

Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения

о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

Главе администрации

Трубчевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРНИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства/нахождения)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявление

Прошу выдать разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов

*(ненужное зачеркнуть)*

над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

воздушное судно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип, количество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный (регистрационный) опознавательный знак:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

заводской номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель получения разрешения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о площадках посадки (взлета), сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области» (дата и время начала и окончания использования):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)

Приложение 6 к Административному регламенту

предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»,

а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах

муниципального образования «Трубчевское городское поселение

Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения

о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

Главе администрации

Трубчевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя

(с указанием должности заявителя -

при подаче заявления от

юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего

личность физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического

лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

(адрес места жительства/нахождения)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявление

Прошу выдать разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов

*(ненужное зачеркнуть)*

над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

воздушное судно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип, количество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный (регистрационный) опознавательный знак:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

заводской номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель получения разрешения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о площадках посадки (взлета), сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области» (дата и время начала и окончания использования):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)

Приложение 7 к Административному регламенту

предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»,

а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах

муниципального образования «Трубчевское городское поселение

Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения

о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

В администрацию

Трубчевского муниципального района

Согласие

на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающая(ий) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», даю согласие на обработку администрации Трубчевского муниципального района моих персональных данных, указанных в заявлении на предоставление муниципальной услуги, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование и передачу (распространение, предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в администрация Трубчевского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя) (фамилия) (дата)

Приложение 8 к Административному регламенту

предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»,

а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах

муниципального образования «Трубчевское городское поселение

Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения

о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ УЧЕТА

выдачи разрешений на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Первая страница разворота

-------------------------

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заявителя  (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица и полное наименование юридического лица) | Сведения о воздушном судне (воздушных судах)/тип, количество | Государственный и (или) регистрационный знак воздушного судна (воздушных судов) | Дата подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Вторая страница разворота

-------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выдачи разрешения/уведомления об отказе | Срок действия разрешения | Место использования воздушного пространства | Подпись и фамилия ответственного за выдачу разрешения | Отметка о получении | Примечание (дубликат/исправление ошибок) |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Приложение 9 к Административному регламенту

предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных

работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,

полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»,

а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах

муниципального образования «Трубчевское городское поселение

Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения

о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**»**

Главе администрации

Трубчевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего

личность физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРНИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического

лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

(адрес места жительства/нахождения)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявление

Прошу выдать разрешение с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

(*ненужное зачеркнуть*).

Заявляю о необходимости устранения ошибок и (или) опечаток в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, требующего исправления опечаток и (или)*

*ошибок, указание на конкретные ошибки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)