

от \_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_

г. Трубчевск

Об утверждении Программы профилактики

рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении

муниципального земельного контроля в границах

Трубчевского муниципального района

Брянской области на 2024 год

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год (далее – Программа профилактики).

2. Установить, что перечень контролируемых лиц, в отношении которых проводятся профилактические визиты в 2024 году, определяется приложением №1 к настоящему постановлению. Перечень подлежит дополнению по мере поступления заявлений от контролируемых лиц о проведении в отношении них профилактических визитов, а также обновлению и размещению на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района (Петроченкова), уполномоченному на осуществление муниципального земельного контроля, обеспечить реализацию Программы профилактики.

4. Программу профилактики разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

**Глава администрации**

**Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов**

*Исп. нач. отд. по упр.мун.имущ.*

*Петроченкова Т. В.*

*Зам. главы администрации*

*Слободчиков Е.А.*

*Нач. орг-прав. отдела*

*Москалева О. А.*

Утверждена

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_2023 г №\_\_\_\_

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

в границах Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлениимуниципального земельного контроля.

Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Брянской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области предусмотрена административная и иная ответственность.

Субъекты, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль:

- индивидуальные предприниматели;

- юридические лица;

- физические лица.

В соответствии с частью 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации права на земельные участки возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством, федеральными законами, и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:

- использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

- осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами;

- своевременно производить платежи за землю;

- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, осуществлять на земельных участках строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;

- не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы и т.д.

Администрация Трубчевского муниципального района (далее - Администрация) осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

В целях профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на официальном сайте Администрации размещаются перечни обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, выполнение которых является предметом муниципального земельного контроля, нормативные правовые акты, регламентирующие обязательные требования в сфере муниципального земельного контроля, а также Планы проведения плановых проверок соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

По результатам осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий выявлены характерные нарушения обязательных требований в области обязательных требований земельного законодательства.

Так, типичными нарушениями подконтрольных субъектов являются:

1. Использование земельного участка не по целевому назначению и (или) не в соответствии с его разрешенным использованием.

За указанное нарушение частью 1 статьи 8.8. КоАП РФ предусмотрено  наложение административного штрафа.

В целях недопущения подобного рода нарушений земельного законодательства при использовании земельного участка необходимо исходить из установленного для него вида разрешенного использования. Для уточнения режима использования земельного участка необходимо обратиться к правоустанавливающим документам на земельный участок либо к сведениям ЕГРН. Фактическое использование земельного участка должно соответствовать установленному виду разрешенного использования.

В случае несоответствия фактического использования земельного участка установленному виду разрешенного использования, необходимо принять соответствующие меры по изменению установленного вида разрешенного использования с учетом действующих на территории Трубчевского муниципального района и города Трубчевска Правил землепользования и застройки поселений, либо прекратить использование земельного участка не в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

2. Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.

За указанное нарушение статьей 7.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) предусмотрено наложение административного штрафа.

При этом лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несут административную ответственность как юридические лица. При самовольном занятии земельного участка или его части происходит изменение фактических границ земельных участков, в результате которых увеличивается площадь земельного участка за счет занятия смежных земельных участков. Кроме того, самовольное занятие земельного участка или его части выражается в действиях, направленных на размещение строений, сооружений, складирования строительных материалов на землях, государственная собственность на которые не разграничена, пользование земельными участками в отсутствие волеизъявления органа, уполномоченного на распоряжение такими землями.

В целях недопущения указанных нарушений необходимо удостовериться в том, что фактические границы используемого земельного участка соответствуют границам, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), и не имеют пересечений с границами смежных земельных участков.

Кроме того, при приобретении земельного участка, ограждение которого было установлено прежним собственником или пользователем, необходимо реализовать возможность изучения правоустанавливающих документов и проведения кадастровых работ по установлению границ земельного участка на местности, с целью исключения ситуации, при которой фактическая площадь земельного участка будет превышать площадь, сведения о которой содержатся в ЕГРН.

3. Невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль.

Анализ причин нарушений обязательных требований, условий, способствующих нарушениям обязательных требований, показывает следующее: подконтрольные субъекты не знают и (или) неверно понимают требования законодательства в области земельного законодательства.

За 2022 год было проведено 16выездных обследований без взаимодействия, было выдано 6 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в т. ч. 5 предостережений вынесено в отношении собственников при использовании земель сельскохозяйственного назначения.

В большинстве случае выездные обследования показали, что земельные участки, принадлежащие собственникам, зарастают сорной травянистой и древесно-кустарниковой растительностью естественного происхождения.

В целом наиболее часто встречающимися нарушениями обязательных требований земельного законодательства являются:

- использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием (часть 1 статьи 8.8 КоАП РФ).

В свою очередь, рисками, возникающими в результате нарушения охраняемых при осуществлении муниципального земельного контроля законом ценностей, являются:

-нарушение имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан;

-ухудшение экологических условий;

-причинение вреда земельному участку как объекту производства в сельском хозяйстве и природному объекту;

-произвольное (несистемное) использование земельных участков;

-затраты средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на проведение работ по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Благодаря профилактическим мерам Администрации удастся снизить количество нарушений в установленной сфере деятельности при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с подконтрольными субъектами и разъяснении обязательных требований.

При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Трубчевского муниципального районана собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля сведений, указанных в [части 5 статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=21E4735E93DD516226D3D8B82735A3809BD71BC62E3883BEE74890D509A118CDEBBF4F217DCFF2C49A52DF0EE3191391B902C7915344JBJ) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой администрации или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

*Основными целями Программы профилактики являются:*

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
4. Сокращение количества нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – субъекты профилактики) обязательных требований земельного законодательства на территории Трубчевского муниципального района.

*Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:*

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
5. Оценка состояния подконтрольной среды;
6. Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности подконтрольных субъектов;
7. Формирование единого понимания обязательных требований у всех участников надзорной деятельности;
8. Создание системы консультирования подконтрольных субъектов.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сведения о мероприятии** | **Ответственный за реализацию** | **Срок исполнения** |
| Информирование | 1.Размещение и поддержание контрольным органом в актуальном состоянии на своем официальном интернет сайте Администрации информации в соответствии с разделом1 настоящей программы профилактики.  2.Размещение контрольным органом информации соответствии с разделом 1 настоящей программы профилактики в средствах массовой информации  3.Осуществление рассылки тематических (сезонных) листов информирования и (или) информационных листовок на бумажных носителях, содержащих [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=13.09.2023) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации | Актуализация информации на сайте по мере необходимости  Не менее 1 раза в год, далее по мере необходимости  1 раз в полугодие |
| Обобщение правоприменительной практики | 1.Подготовка проекта Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального жилищного контроля    2.Размещение Доклада о правоприменительной практике на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации | До 1 марта года, следующего за отчетным, годом  Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом года |
| Консультирование | 1.Осуществление консультирования в устной форме контролируемых лиц и (или) их представителей по телефону, посредством видео -конференц –связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.  2.Осуществление консультирования осуществляется в письменной форме при поступлении письменного обращения от контролируемых лиц и (или) их представителей.  3.Размещения контрольным органом на официальном интернет - сайте Администрации письменного разъяснения по 5 и более вопросам однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, с указанием перечня вопросов, по которым осуществляется консультирование, подписанного уполномоченным должностным лицом. | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации | по мере обращения контролируемых лиц, а также в ходе проведения других профилактических мероприятий  По мере поступления обращений от контролируемых лиц  Не менее 1 раза в год и течение 10 дней после поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц |
| Профилактический визит | 1.Осуществление профилактического визита в отношении контролируемого лица в следствии анализа объявленных данному контролируемому лицу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в предшествующем 2023 году, определенных приложением № 2  2.Осуществление профилактического визита в отношении контролируемых лиц  3.Осуществление профилактического визита по заявлению контролируемого лица о проведении в отношении него профилактического визита. Дата проведения контрольным органом согласовывается с контролируемым лицом не позднее 20 дней с момента принятия контрольным органом решения о проведении такого профилактического визита.  Информация о проведении профилактического визита дополняется в приложение к настоящему постановлению | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации, ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации | Во втором полугодии 2024 года  В течении года  В течение года по мере поступления заявлений |
| Объявление предостережения | Объявление контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации, ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации | В течение года, по мере поступления информации |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий осуществляется по следующим направлениям:

- информированность подконтрольных субъектов, о требованиях, о порядке проведения контрольных мероприятий, правах подконтрольного субъекта при проведении контрольных мероприятий;

- понимание и обеспечение обязательных требований, их однозначное толкование всеми участниками контрольной деятельности;

- установление Администрацией систематического взаимодействия с подконтрольными субъектами;

- снижение количества выявленных нарушений обязательных требований.

Исполнение показателей результативности и эффективности Программы профилактики на 01.10.2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина | Исполнение |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% | 100% |
| 2. | Количество обобщений правоприменительной практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального земельного контроля | 1 | 1 |
| 3. | Количество вынесенных предостережений | не менее 3 | 6 |
| 4. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа | 100% от числа обратившихся | 100% от числа обратившихся |
| 5. | Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта при проведении проверки | 100% от числа обратившихся | 100% от числа обратившихся |
| 6. | Количество проведенных профилактических визитов | не менее 2 | - |
| 7. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 15 мероприятий | 17 |

Плановые показатели результативности и эффективности Программы профилактики на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности Программы профилактики |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации | 1 |
| 3. | Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований | 100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований) |
| 4. | Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме | 0% |
| 5. | Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства | 0% |
| 6. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | исполнено/не исполнено |

Под оценкой эффективности Программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Ежегодная оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района.

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории на территории Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год.

Приложение 1

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_2023 г №\_\_\_\_

**Перечень контролируемых лиц для проведения**

**профилактических визитов в 2024 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Фактическое место осуществления деятельности (место проведения проф. визита) | ИНН | Основание для проведения | Категория риска | Период проведения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Земельный участок с кадастровым номером  32:26:0010106:23 | Брянская обл, р-н Трубчевский, участок расположен в 5 м по направлению на юго-запад от д. Яковск, | 323302527921 | Статьи 8-9, п.3, ч.2 стати 44, ч. 6 стати 44, ч.5 статьи 49  Федерального закона 248-ФЗ | низкая | 2 полугодие 2024 года | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации, ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации |
| 2 | Земельный участок с кадастровым номером  32:26:0130101:185 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район,Семячковское сельское поселение | 3257055529 | Статьи 8-9, п.3, ч.2 стати 44, ч. 6 стати 44, ч.5 статьи 49  Федерального закона 248-ФЗ | низкая | 2 полугодие 2024 года | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации, ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации |