**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 21.06.2022г. № 615-р

г. Трубчевск

Об утверждении Инструкции для сотрудников

и посетителей администрации Трубчевского

муниципального района о поведении в ситуациях,

представляющих коррупционную опасность

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях разъяснения сотрудникам и посетителям администрации Трубчевского муниципального района порядка поведения в ситуациях, представляющих коррупционную опасность:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию для сотрудников и посетителей администрации Трубчевского муниципального района о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.

2. Настоящее распоряжение направить в отраслевые (функциональные) органы администрации Трубчевского муниципального района, довести до сведения муниципальных служащих администрации Трубчевского муниципального района, разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района С.Н. Тубол.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утверждена

распоряжением администрации

Трубчевского муниципального района

от 21.06.2022г. № 615-р

ИНСТРУКЦИЯ

для сотрудников и посетителей администрации Трубчевского муниципального района о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность

Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок действий муниципальных служа­щих администрации Трубчевского муниципального района, лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Трубчевского муниципального района (далее - служащие), в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуаций, представляющих кор­рупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям администрации Трубчевского муниципального района (далее - Администрация) по их поведению при взаимоотношении со служащими, в том числе целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникнове­нии.

Ситуации, представляющие коррупционную опасность.

Требования по недопущению возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей ин­струкции признается:
   1. ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие ус­ловия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;
   2. ситуация, при которой личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может воз­никнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и правами и законными интересами граждан, организаций или органов местного самоуправления, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или органов местного самоуправления (конфликт интересов).
2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия (бездействия) служащих:
   1. неправомерное вмешательство в деятельность Администрации, органов местного самоуправления, организа­ций;
   2. использование своих должностных полномочий при решении вопросов, связанных с удовле­творением собственных материальных интересов служащего либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;
   3. предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступле­нии и продвижении по муниципальной службе;
   4. оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготов­ке и принятии решений, в том числе предоставление муниципальной услуги при прочих равных условиях с нарушением очередности обращения физических лиц и (или) организаций за предос­тавлением указанной услуги;
   5. оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;
   6. использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распростране­нию;
   7. необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в ее предоставлении, пре доставление недостоверной или неполной информации;
   8. требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;
   9. нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юриди­ческих лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компе­тенцию вопросов;
   10. воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов.
3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, служащие обязаны:
   1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уров­не;
   2. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражда­нам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;
   3. при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием ка­ких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовест­ному исполнению должностных обязанностей;
   4. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обя­занности, связанные с прохождением службы;
   5. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
   6. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполне­нии служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Администрации;
   7. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопуще­нию возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
   8. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Администрации, организаций, должностных лиц, служащих и граждан при решении вопросов личного характера.
4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, служащим запрещается:
   1. получать от посетителей Администрации какое-либо вознаграждение (по­дарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных рас­ходов, иное вознаграждение);
   2. предлагать посетителям Администрации передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить служащему или иным лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах служащего или указанных им лиц;
   3. при взаимоотношениях с посетителями Администрации допускать возник­новение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи служа­щему или иному лицу какого-либо вознаграждения;
   4. при взаимоотношениях с посетителями Администрации обращаться к ним с предложениями о совершении служащими или иным лицом по поручению или просьбе служаще­го в интересах посетителя Администрации деяний, предусмотренных пунктом 2 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросо­вестному и необъективном) исполнению служащим должностных обязанностей.
5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия посетителей Администрации:
   1. передача, предложение и (или) обещание передачи служащему какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказания услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);
   2. обращение к служащему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении служа­щим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобро­совестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей.
6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям Администрации запрещается:
   1. предлагать, передавать или обещать передать служащему какое-либо вознаграждение (по­дарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных рас­ходов, иное вознаграждение);
   2. при взаимоотношениях со служащим допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи служащему или иному лицу какого-либо вознаграждения;
   3. при взаимоотношениях со служащим обращаться к нему с предложениями (просьбами, тре­бованиями) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего дея­ний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые при­ведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими долж­ностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имею целью совершение слу­жащим деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению слу­жащими должностных обязанностей;

Рекомендации дли посетителей Администрации в случае возникнове­ния ситуаций, представляющих коррупционную опасность

1. В случае, если при общении с посетителем Администрации служащий со­вершил деяния, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащим должностных обязанностей, по­сетитель Администрации вправе сообщить об указанных деяниях:

* Главе Администрации, по адресу: 242220, Брянская область, Трубчевский район, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59, контактный телефон 8(48352) 2-22-81, факс 2-27-00, электронный адрес: [admtrub@yandex.ru](mailto:admtrub@yandex.ru);

- заместителю главы Администрации, по адресу: 242220, Брянская область, Трубчевский район г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59, контактный телефон 8(48352) 2-23-44, факс 2-27-00, электронный адрес: [admtrub@yandex.ru](mailto:admtrub@yandex.ru);

- руководителю аппарата Администрации, по адресу: 242220, Брянская область, Трубчевский район г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59, контактный телефон 8(48352) 2-21-37, факс 2-27-00, электронный адрес: admtrub@yandex.ru;

* начальнику организационно-правового отдела Администрации, по адресу: 242220, Брянская область, Трубчевский район г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59, контактный телефон 8(48352) 2-26-58, факс 2-27-00, электронный адрес: olya-aleks-2004@mail.ru.
  1. Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей инструкции, посетитель Администрации может подать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

* + 1. наименование должности, фамилию и инициалы лица (наименование Администрации), которому (в который) направляется сообщение;
    2. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя Администрации, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
    3. данные служащего, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество, ме­сто службы и наименование должности);
    4. обстоятельства, при которых посетитель Администрации встречался (об­щался) со служащими;
    5. обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершенных служащим и предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, кото­рые вызвали сомнение в объективном исполнении служащим должностных обязанностей, пере­чень, вид и размер вознаграждения для служащего и (или) иных лиц, передача которых предлага­лась служащим за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);
    6. дата и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федераль­ного закона от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Россий­ской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя Администрации, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

* 1. В случае обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей инструкции, посетитель Администрации вправе получить копию указанного обращения с отметкой соответст­вующего должностного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должности, фа­милия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

В случае, если посетитель Администрации заявил о получении копии обраще­ния с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамед­лительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю Администрации копию обращения с отметкой о его принятии.

* 1. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, по­сетителям Администрации следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодей­ствии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

Порядок действий служащих в случае возникновения при исполнении должностных обя­занностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность

1. В случае возникновения в результате деяний посетителя органа местного самоуправления ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посе­тителем Администрации действий, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, служащий обязан:

1) разъяснить посетителю Администрации о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить посетителю Администрации, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противо­действии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступле­ния;

3) в случае, если посетителем Администрации служащему передается, предлага­ется или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознагражде­ния;

4) в случае, если посетитель Администрации обращается к служащему с предложе­нием (просьбой, требованием) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному ис­полнению служащими должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5)   продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

12. В случае совершения посетителем Администрации деяний, имеющих цель склонить муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий кроме действий, предусмотренных пунктом 11 настоящей инструкции, обязан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, при этом невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление представителю нанимателя (работодателю) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается муниципальным служащим в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

13. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможном его возникновении, как только ему станет об этом известно.