Утвержден  
постановлением администрации  
Трубчевского муниципального района  
от « 02 » сентября 2021г № 734

**Порядок**

**оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района Брянской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает:

- процедуру оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и ее использования в процессе бюджетного планирования при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее - местный бюджет);

- требования к проведению оценки качества финансового менеджмента муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района Брянской области.

1. **Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств**

2. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств осуществляется финансовым управлением администрации Трубчевского муниципального района (далее - финансовое управление) ежегодно в соответствии с порядком работы по формированию проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств осуществляется в соответствии с перечнем показателей оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (далее - показатели оценки качества) (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.1. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, производится по следующим направлениям:

- общие показатели управления финансами;

- управление муниципальными программами;

- управление деятельностью муниципальных учреждений;

- управление отдельными видами расходов.

По направлению "Общие показатели управления финансами" рассчитываются показатели, позволяющие оценить качество работы всех главных распорядителей бюджетных средств в отчетном году в части планирования и исполнения местного бюджета, а также выполнения требований бюджетного законодательства.

Показатели, рассчитываемые в рамках направления "Управление муниципальными программами", позволяют оценить внедрение программно-целевого подхода и соблюдение требований законодательства по программно-целевому планированию.

В рамках направления "Управление деятельностью муниципальных учреждений" рассчитываются показатели, позволяющие оценить работу главных распорядителей бюджетных средств, с подведомственными учреждениями в условиях реализации [Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"](https://docs.cntd.ru/document/902213684).

В рамках направления "Управление отдельными видами расходов" рассчитываются показатели, позволяющие комплексно оценить качество работы главных распорядителей бюджетных средств по отдельным видам расходов.

4. По результатам оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, может быть принято решение о выделении бюджетных ассигнований главным распорядителям бюджетных средств, набравшим наивысшие баллы.

Главные распорядители бюджетных средств, набравшие наивысшие баллы, направляют выделенные средства на обеспечение деятельности аппаратов, в том числе на материальное стимулирование руководителей, а также персонала соответствующих структурных подразделений в соответствии с решениями их руководителей, укрепление материально-технической базы главных распорядителей бюджетных средств.

5. Главные распорядители бюджетных средств ежегодно в сроки, установленные финансовым управлением, представляют в финансовое управление рассчитанные показатели оценки качества за отчетный финансовый год совместно с расчетами.

Показатели оценки качества, оценивающие наличие нормативных правовых актов, выполнение главным распорядителем бюджетных средств юридически значимых действий, представляются в финансовое управление совместно с копиями соответствующих нормативных правовых актов, документов, подтверждающих совершение юридически значимых действий.

Показатели оценки качества, оценивающие раскрытие информации о деятельности главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных главному распорядителю бюджетных средств муниципальных учреждений, представляются в финансовое управление совместно со ссылками на страницы официальных сайтов главного распорядителя бюджетных средств (подведомственных муниципальных учреждений), на которых размещена соответствующая информация.

6. Финансовое управление, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления главными распорядителями бюджетных средств показателей оценки качества, осуществляет проверку корректности произведенных расчетов и в случае выявления нарушений направляет представленные показатели деятельности на доработку.

В случае возвращения показателей оценки качества на доработку главные распорядители бюджетных средств, в трехдневный срок направляют в финансовое управление исправленные показатели оценки качества.

7. Значения показателей оценки качества принимаются равными нулю в следующих случаях:

- выявлены ошибки, допущенные при расчете показателей;

- представлены не в полном объеме документы и (или) материалы, подтверждающие значения показателей;

- значения показателей рассчитаны на основе недостоверных данных.

8. Финансовое управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления показателей оценки качества составляет рейтинг главных распорядителей бюджетных средств.

8.1. По совокупности баллов, полученных каждым главным распорядителем бюджетных средств, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя бюджетных средств и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главных распорядителей бюджетных средств.

8.2.Рейтинговая оценка каждого главного распорядителя бюджетных средств за качество финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (R) рассчитывается по следующей формуле:

R = Q + (Q x k1 - Q) + (Q x k2 - Q), где:

Q - совокупность баллов, полученных главным распорядителем бюджетных средств;

k1, k2 - коэффициент сложности управления финансами.

Коэффициент сложности управления финансами может принимать следующие значения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Коэффициент | Применение коэффициента | Значение коэффициента |
| k1 | **для ГРБС, кассовые расходы, которых за последний отчетный год составляют:** |  |
|  | от 10% и более расходов районного бюджета | 1,15 |
|  | от 5 до 10% расходов районного бюджета | 1,1 |
|  | от 1 до 5% расходов районного бюджета | 1,05 |
|  | менее 1% расходов районного бюджета | 1,0 |
| k2 | **для ГРБС, имеющих в функциональном подчинении**: |  |
|  | от 20 и более учреждений | 1,15 |
|  | от 10 до 20 учреждений | 1,1 |
|  | от 3 до 10 учреждений | 1,05 |
|  | менее 3 учреждений | 1,0 |

9. Результаты оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств учитываются финансовым управлением при подготовке проекта бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период следующим образом:

- в процессе формирования предельных бюджетов главных распорядителей бюджетных средств используется рейтинг главных распорядителей бюджетных средств, при принятии решений о необходимости финансового обеспечения дополнительных программ (мероприятий);

- при определении приоритетов расходов на очередной финансовый год и на плановый период приоритет отдается главным распорядителям с более высоким рейтингом.

10. Результаты оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств публикуются на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района Брянской области.

**II. Оценка качества финансового менеджмента муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района**

11. Оценка качества финансового менеджмента муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района осуществляется ежегодно главными распорядителями бюджетных средств в отношении подведомственных им муниципальных учреждений.

12. Оценка качества финансового менеджмента муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения оценки качества финансового менеджмента муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района, утверждаемым главным распорядителем бюджетных средств с учетом требований настоящего Порядка (далее - Положение).

13. В Положении устанавливаются:

- сроки проведения оценки качества финансового менеджмента муниципальных учреждений;

- перечень показателей, в соответствии с которым осуществляется оценка качества финансового менеджмента муниципальных учреждений;

- порядок расчета показателей, а также присвоения баллов в зависимости от значений показателей.

14. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в отношении всех подведомственных ему муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района.

15. Оценка качества финансового менеджмента муниципальных учреждений осуществляется с учетом показателей, установленных в приложении 2 к Порядку.

Главный распорядитель бюджетных средств при разработке Положения вправе установить дополнительный перечень показателей, в соответствии с которым осуществляется оценка качества финансового менеджмента муниципальных учреждений.

16. Результаты оценки качества финансового менеджмента муниципальных учреждений публикуются на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение 1  
к Порядку оценки качества финансового  
менеджмента главных распорядителей  
бюджетных средств и муниципальных  
 учреждений Трубчевского муниципального  
района Брянской области

**Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Баллы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **Общие показатели управления финансами** | | | | |
| 1.1. | Количество внесенных изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района | P - количество внесенных главным распорядителем бюджетных средств изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района в отчетном финансовом году.  https://api.docs.cntd.ru/img/97/40/59/39/0/79252b89-1016-4171-9d3d-64282c8b0b7d/P00190011.gif  R - ранг главного распорядителя бюджетных средств; Pmin - минимальное количество внесенных изменений в сводную бюджетную роспись среди главных распорядителей бюджетных средств; Pmax - максимальное количество внесенных изменений в сводную бюджетную роспись среди главных распорядителей бюджетных средств. При расчете значения индикатора учитываются изменения в сводную бюджетную роспись, осуществляемые по следующим основаниям: изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов; изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств между элементами вида расходов, - в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов | единиц |  | большое количество внесенных изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района свидетельствует о низком качестве планирования бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие не связанных с объективными причинами изменений в сводную бюджетную роспись |
|  |  | P <= 5 или R = 0 |  | 5 |  |
|  |  | 0 < R <= 0,2 |  | 4 |  |
|  |  | 0,2 < R <= 0,5 |  | 3 |  |
|  |  | 0,5 < R <= 0,7 |  | 2 |  |
|  |  | 0,7 < R <= 0,9 |  | 1 |  |
|  |  | R > 0,9 |  | 0 |  |
| 1.2. | Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | P = Vn / V x 100, где:  P - доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований; Vn - объем неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований; V - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на отчетный финансовый год | % |  | целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований |
|  |  | P <= 0,5 |  | 3 |  |
|  |  | 0,5 < P <= 1,0 |  | 2 |  |
|  |  | 1,0 < P <= 5,0 |  | 1 |  |
|  |  | P > 5,0 |  | 0 |  |
| 1.3. | Отклонение фактического исполнения расходов от кассового плана выплат | P = n, где:  P, n - количество месяцев отчетного финансового года, в течение которых отклонение фактического исполнения кассового плана выплат от представленного главным распорядителем бюджетных средств прогноза составило более 7 процентов | единиц |  |  |
|  |  | P <= 3 |  | 3 |  |
|  |  | P > 3 |  | 0 |  |
| 1.4. | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | P = K / V x 100, где:  P - доля просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; K - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; V - кассовое исполнение по расходам в отчетном финансовом году | % |  | негативным считается наличие просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на конец отчетного финансового года. Целевым ориентиром для ГРБС является значение индикатора, равное 0% |
|  |  | P = 0,0 |  | 3 |  |
|  |  | P > 0,0 |  | 0 |  |
| 1.5. | Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам | P = Vz / Vf, где:  P - доля дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году; Vz - объем дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по соответствующему главному администратору доходов бюджета района; Vf - кассовое исполнение по доходам по соответствующему главному администратору доходов бюджета района за отчетный период. Для главных распорядителей бюджетных средств, не являющихся главными администраторами налоговых и неналоговых доходов бюджета района, оценка принимается равной оценке главного распорядителя бюджетных средств, которому присвоена максимальная оценка | % |  | негативным считается наличие дебиторской задолженности на конец отчетного финансового года. Целевым индикатором для ГРБС является отсутствие дебиторской задолженности |
|  |  | P = 0 |  | 3 |  |
|  |  | 0 < P <= 3,0 |  | 2 |  |
|  |  | 3,0 <P<= 5,0 |  | 1 |  |
|  |  | P> 5,0 |  | 0 |  |
|  |  | P >= 100 |  | 3 |  |
|  |  | 75 <= P < 100 |  | 2 |  |
|  |  | 50 <= P < 75 |  | 1 |  |
|  |  | P < 50 |  | 0 |  |
| 1.6. | Своевременность и полнота представления реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств в финансовое управление | своевременность и полнота представления реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств в финансовое управление | да/нет |  |  |
|  |  | своевременное и в полном объеме внесение сведений о расходных обязательствах главного распорядителя бюджетных средств в программный комплекс "Проект-СМАРТ Про" |  | 1 | целевым ориентиром является соблюдение сроков и (или) полноты предоставления реестра расходных обязательств |
|  |  | сведения о расходных обязательствах главного распорядителя бюджетных средств внесены в программный комплекс "Проект-СМАРТ Про" несвоевременно и (или) не в полном объеме |  | 0 |  |
| 1.7. | Своевременность и качество представления бюджетной отчетности | своевременность и качество представления бюджетной отчетности по итогам отчетного года | да/нет |  |  |
|  |  | отсутствие уведомления финансового управления о несоответствии бюджетной отчетности установленным требованиям |  | 3 |  |
|  |  | наличие уведомления финансового управления о несоответствии бюджетной отчетности установленным требованиям |  | 0 |  |
| 1.8. | Количество предъявленных к исполнению исполнительных документов по возмещению ущерба | P - количество предъявленных к исполнению в отчетном периоде исполнительных документов, предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя бюджетных средств или его должностных лиц | единиц |  |  |
|  |  | P = 0 |  | 3 |  |
|  |  | P > 0 |  | 0 |  |
|  |  | P = 0 |  | 3 |  |
|  |  | P > 0 |  | 0 |  |
| **2.** | **Управление муниципальными программами** | | | | |
| 2.1. | Достижение запланированных целевых показателей муниципальных программ | P = Nd / N x 100, где:  P - доля показателей муниципальных программ, достигнутых в отчетном финансовом году; Nd - количество показателей муниципальных программ, достигнутых в отчетном финансовом году; N - количество показателей муниципальных программ, достижение которых было запланировано в отчетном финансовом году. Для главных распорядителей бюджетных средств, не являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями) муниципальных программ Трубчевского района, оценка принимается равной оценке главного распорядителя бюджетных средств, которому присвоена максимальная оценка | % |  | позитивно расценивается достижение в отчетном финансовом году целевых показателей муниципальных программ. Целевым значением для ГРБС является значение индикатора, равное 100% |
|  |  | P = 100 |  | 3 |  |
|  |  | P < 100 |  | 0 |  |
| 2.2. | Раскрытие информации о реализуемых муниципальных программах | размещение на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств реализуемых ГРБС муниципальных программ (включая муниципальные программы, по которым ГРБС является соисполнителем). Для главных распорядителей бюджетных средств, не являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями) муниципальных программ Трубчевского района, оценка принимается равной оценке главного распорядителя бюджетных средств, которому присвоена максимальная оценка | да/нет |  | значение индикатора принимает положительное значение при размещении на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств, в том числе муниципальных программ, в отношении которых главный распорядитель бюджетных средств является соисполнителем |
|  |  | информация размещена на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств |  | 1 |  |
|  |  | информация не размещена на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств |  | 0 |  |
| 2.3. | Своевременность внесения изменений в муниципальные программы в соответствии с решением о бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области на текущий финансовый год | соблюдение требований действующего порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского района по приведению муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области на текущий финансовый год и плановый период | да/нет |  | целевым ориентиром является своевременность внесения изменений в муниципальные программы |
|  |  | своевременное внесение изменений в муниципальные программы |  | 3 |  |
|  |  | изменения в муниципальные программы внесены несвоевременно |  | 0 |  |
| **3.** | **Управление деятельностью муниципальных учреждений** | | | | |
| 3.1. | Наличие утвержденных нормативов затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными муниципальными учреждениями | наличие утвержденных правовым актом главного распорядителя бюджетных средств нормативов затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными муниципальными учреждениями | да/нет |  |  |
|  |  | наличие правового акта |  | 3 |  |
|  |  | отсутствие правового акта |  | 0 |  |
| 3.2. | Темп роста поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных муниципальных учреждений | P = Vn / Vn-1 x 100, где:  P - темп роста поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных муниципальных учреждений; Vn - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных муниципальных учреждений за отчетный финансовый год; Vn-1 - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных муниципальных учреждений за год, предшествующий отчетному финансовому году | % |  | позитивно расценивается увеличение поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных муниципальных учреждений. Целевым значением является значение индикатора, равное более 100% |
|  |  | P >= 100 |  | 3 |  |
|  |  | P < 100 |  | 0 |  |
| 3.3. | Доля подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальные задания которых утверждены не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | P = n / N x 100, где:  P - доля подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальные задания которых утверждены не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; n - количество подведомственных главному распорядителю бюджетных средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальные задания которых, утверждены в установленные сроки; N - количество подведомственных главному распорядителю бюджетных средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, являющихся получателем субсидии на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнение работ). Для главных распорядителей бюджетных средств, подведомственные муниципальные бюджетные и автономные учреждения которых не являются получателями субсидии на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнение работ), оценка принимается равной оценке главного распорядителя бюджетных средств, которому присвоена максимальная оценка | % |  | оценивается финансовая дисциплина главных распорядителей бюджетных средств по соблюдению требований порядка формирования муниципальных заданий |
|  |  | P = 100% |  | 3 |  |
|  |  | P < 100% |  | 0 |  |
| 3.4. | Полнота размещения информации о подведомственных муниципальных учреждениях на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) в соответствии с [Приказом Минфина России от 21.07.2011 N 86н](https://docs.cntd.ru/document/902290777) | размещение информации о подведомственных муниципальных учреждениях на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) в соответствии с [Приказом Минфина России от 21.07.2011 N 86н](https://docs.cntd.ru/document/902290777) | да/нет |  | позитивно оценивается деятельность главных распорядителей бюджетных средств по контролю за размещением информации о подведомственных учреждениях |
|  |  | информация размещена в полном объеме |  | 3 |  |
|  |  | информация не размещена или размещена не в полном объеме |  | 0 |  |
| **4.** | **Управление отдельными видами расходов** | | | | |
| 4.1. | Обеспечение достижения целевых значений показателей результативности использования субсидий, предоставленных из средств федерального и областного бюджетов бюджету Трубчевского муниципального района | достижение целевых значений показателей результативности использования субсидий, предоставленных из федерального и областного бюджетов бюджету Трубчевского района | да/нет |  | целевым ориентиром является достижение целевых значений показателей результативности использования субсидий из федерального и областного бюджетов, предусмотренных соглашениями с исполнительными органами власти Брянской области о предоставлении межбюджетных субсидий |
|  |  | целевые значения показателей достигнуты |  | 3 |  |
|  |  | целевые значения показателей не достигнуты |  | 0 |  |
| 4.2. | Доля неиспользованных межбюджетных трансфертов федерального и областного бюджетов в форме субсидий | https://api.docs.cntd.ru/img/97/40/59/39/0/79252b89-1016-4171-9d3d-64282c8b0b7d/P00190169.gif  P - доля неиспользованных межбюджетных трансфертов федерального и областного бюджетов в форме субсидий; Фс - кассовое исполнение расходов ГРБС, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов в форме субсидий, за отчетный год; PМБТ - уточненная бюджетная роспись ГРБС по межбюджетным трансфертам из федерального и областного бюджетов в форме субсидий | % |  | оценивается точность планирования расходов ГРБС, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов и освоение ГРБС указанных расходов |
|  |  | 100% > Р >= 99% |  | 5 |  |
|  |  | 99% > P >= 95% |  | 4 |  |
|  |  | 95% > P >= 90% |  | 3 |  |
|  |  | 90% > P >= 80% |  | 2 |  |
|  |  | 80% > P >= 70% |  | 1 |  |

Приложение 2  
к Порядку оценки качества финансового  
менеджмента главных распорядителей  
бюджетных средств и муниципальных  
учреждений Трубчевского муниципального  
района Брянской области

**Показатели оценки качества финансового менеджмента муниципальных учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Примечание |
| 1. | Полнота выполнения показателей объема муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) | P = Nd / N x 100, где: P - полнота выполнения показателей объема муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ); Nd - количество муниципальных услуг (работ), муниципальные задания на оказание (выполнение) которых выполнены в отчетном финансовому году в полном объеме; N - количество муниципальных услуг (работ), муниципальные задания на оказание (выполнение) которых доведены до учреждения в отчетном финансовом году | % | Позитивно расценивается достижение в отчетном финансовом году показателей объема, установленных в муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ). Целевым значением является значение индикатора, равное 100% |
| 2. | Полнота выполнения показателей качества, установленных в муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ) | P = Nd / N x 100, где: P - полнота выполнения показателей качества, установленных в муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ); Nd - количество муниципальных услуг (работ), муниципальные задания на оказание (выполнение) которых выполнены в отчетном финансовому году в полном соответствии с установленными показателями качества (требованиями к качеству); N - количество муниципальных услуг (работ), муниципальные задания на оказание (выполнение) которых доведены до учреждения в отчетном финансовом году | % | Позитивно расценивается достижение в отчетном финансовом году показателей качества, установленных в муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ). Целевым значением является значение индикатора, равное 100% |
| 3. | Доля расходов учреждения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности | P = K / V x 100, где: P - доля расходов учреждения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности; K - объем расходов учреждения, финансовое обеспечение которых в отчетном финансовом году осуществлялось за счет средств от приносящей доход деятельности; V - общий объем расходов учреждения в отчетном финансовом году | % | Позитивно расценивается увеличение доли расходов учреждения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности. Целевым значением является значение индикатора, равное более 50% |
| 4. | Наличие просроченной кредиторской задолженности | P - объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | % | Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на конец отчетного финансового года |
| 5. | Наличие просроченной дебиторской задолженности | P - объем просроченной дебиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | % | Негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного финансового года |
| 6. | Наличие официального сайта муниципального учреждения | https://api.docs.cntd.ru/img/97/40/59/39/0/79252b89-1016-4171-9d3d-64282c8b0b7d/P002000200000.gif Y - наличие официального сайта муниципального учреждения; N - отсутствие официального сайта муниципального учреждения | да/нет |  |
| 7. | Наличие актуальной информации о деятельности муниципального учреждения на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений (www.bus.gov.ru) | https://api.docs.cntd.ru/img/97/40/59/39/0/79252b89-1016-4171-9d3d-64282c8b0b7d/P002000250000.gif Y - наличие на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений (www.bus.gov.ru) информации на текущий финансовый год: - о муниципальном задании и его исполнении; - о плане финансово-хозяйственной деятельности; - об операциях с целевыми средствами бюджета; - о годовой бухгалтерской отчетности; - о результатах деятельности и об использовании имущества; - о контрольных мероприятиях и их результатах; N - отсутствие на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений (www.bus.gov.ru) информации о деятельности учреждения на текущий финансовый год | да/нет |  |
| **Дополнительные показатели, применяемые при оценке качества финансового менеджмента муниципальных образовательных учреждений Трубчевского муниципального района** | | | | |
| 1. | Доля непедагогических работников в общей численности работников учреждения | P = n / N x 100, где: P - доля непедагогических работников в общей численности работников учреждения; n - количество непедагогических работников учреждения по состоянию на 1 января текущего финансового года; N - общее количество работников учреждения по состоянию на 1 января текущего финансового года | % | Целевым значением является значение индикатора, равное менее 40% |