**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.07.2020 г. № 387

г. Трубчевск

Об утверждении плана работы

администрации Трубчевского

муниципального района

на III квартал 2020 года

В целях упорядочения деятельности администрации Трубчевского муниципального района, в соответствии с Регламентом администрации Трубчевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план работы администрации Трубчевского муниципального района на III квартал 2020 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Рудакова В.М.

Глава администрации Трубчевского

муниципального района И.И. Обыдённов

Исп. ведущий инспектор

Е.И. Кривошеева

Руководитель аппарата

В.М. Рудаков

Главный специалист

орг.-правового отдела

О.Г. Андрейчикова

*Исп. вед. инспектор*

*Е.И. Кривошеева*

*Руководитель аппарата*

*В.М. Рудаков*

*Начальник орг.-правового отдела*

*О.А. Москалёва*

8

*тель аппаратаРудаков*

Утвержден

постановлением

администрации Трубчевского

муниципального района

от 03.07 2020 года № 387

ПЛАН

основных мероприятий администрации Трубчевского муниципального района

на III квартал 2020 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения  мероприятий | | ответственные | | | | | | | мероприятия |
| **1. Основные мероприятия, в которых планируется участие главы администрации Трубчевского муниципального района** | | | | | | | | | |
| 1 сентября | | Тубол С.Н. – заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района | | | | | | | торжественные линейки в школах района в связи с Днем знаний |
| 17 сентября | | Тубол С.Н. – заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района | | | | | | | торжественные мероприятия, посвященные освобождению Брянщины от немецко-фашистских захватчиков |
| **2. Организационные мероприятия**  **2.1. Мероприятия с участием заместителей главы администрации Трубчевского муниципального района** | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |
| Июль  август | | | Тубол С.Н. – заместитель главы администрации  Самошкина Н.И. – начальник отдела культуры, физической культуры и архивного дела | | | | | фестиваль самодеятельного художественного творчества сельских КДУ «Лейся песня фронтовая» | |
| 22 августа | | | | Тубол С.Н. – заместитель главы администрации  Самошкина Н.И. – начальник отдела культуры, физической культуры и архивного дела | | | | акция, посвященная Дню государственного флага России | |
| 27 августа | | | | Тубол С.Н. – заместитель главы администрации  Робкина С.А. – начальник отдела образования | | | | августовский форум педагогов | |
| по отдельному плану | | | | Тубол С.Н. – заместитель главы администрации  Овсянникова Е.О. – нач. отдела по делам семьи, охране материнства и детства, демографии | | | | заседание координационного совета по демографической политике | |
| 2 раза в месяц | | | | Тубол С.Н. – заместитель главы администрации  Кашеварова В.С. – гл. специалист сектора по обеспечению деятельности КДН и ЗП | | | | заседание районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | |
| по мере необходимости | | | | Слободчиков Е.А. – зам. главы администрации | | | | проведение аукционов по закупке товаров, работ и услуг для нужд Трубчевского муниципального района | |
| по мере необходимости | | | | Слободчиков Е.А. – зам. главы администрации  отдел архитектуры и ЖКХ | | | | заседание жилищной комиссии | |
| по мере необходимости | | | | Слободчиков Е.А. – зам. главы администрации  отдел архитектуры и ЖКХ | | | | заседание комиссии по переводу жилых помещений в категорию нежилых, нежилых помещений в категорию жилых | |
| не менее 1 раза в квартал | | | | Слободчиков Е.А. – зам. главы администрации  Сектор по ГО ЧС | | | | заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению безопасности в Труб-чевском муниципальном районе | |
| не менее 1 раза в квартал | | | | Слободчиков Е.А. – зам. главы администрации | | | | заседание комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения | |
| в течение квартала | | | | Приходова Н.Н. – заместитель главы администрации | | | | заседание комиссии по ликвидации недоимки в бюджеты всех уровней по предприятиям-недоим-щикам | |
| по мере поступления заявлений | | | | Приходова Н.Н. – заместитель главы администрации | | | | заседание комиссии по оказанию материальной помощи незащищенным слоям населения | |
| по графику | | | | Приходова Н.Н. – заместитель главы администрации | | | | заседание комиссии по вопросам легализации заработной платы, полноты поступления НДФЛ и страховых взносов, нелегальной занятости в Трубчевском районе | |
| ежемесячно | | | | Приходова Н.Н. – заместитель главы администрации | | | | заседание комиссии по взаимодействию администрации области, муниципальных образований и энергосберегающих организаций по вопросам оплаты за энергетические ресурсы | |
| **2.2. Мероприятия, проводимые отделами администрации Трубчевского муниципального района, муниципальными организациями** | | | | | | | | | |
| в течение квартала | Приходова Н.Н. – заместитель главы администрации | | | | контроль за составлением , утверждением и ведением планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района | | | | |
| в течение квартала | Приходова Н.Н. – заместитель главы администрации | | | | подготовка документов для проведения аукциона по привлечению кредитных средств в кредитных организациях | | | | |
| в течение квартала | Приходова Н.Н. – заместитель главы администрации | | | | gроведение работы по исполнению плана мероприятий, направленных на мобилизацию дополнительных доходов консолидированного бюджета Брянской области на 2020 год | | | | |
| в течение квартала | Приходова Н.Н. – заместитель главы администрации | | | | rвартальный отчет об исполнении консолидированного бюджета | | | | |
| ежемесячно | Приходова Н.Н. – заместитель главы администрации | | | | анализ поступления налоговых м и неналоговых доходов в бюджет района, консолидированный бюджет района | | | | |
| в течение квартала | Приходова Н.Н. – заместитель главы администрации | | | | работа с главами и специалистами городских и сельских поселений по снижению недоимки по имущественным налогам в 2020 году | | | | |
| в течение квартала | Приходова Н.Н. – заместитель главы администрации | | | | подготовка и предоставление отчетов об использовании межбюджетных трансфертов, поступивших в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов | | | | |
| при поступлении заявления | Лушина Т. И. – начальник отдела архитектуры и ЖКХ | | | | подготовка градостроительных планов земельных участков граждан и юр. Лиц | | | | |
| при поступлении заявления | Лушина Т. И. – начальник отдела архитектуры и ЖКХ | | | | выдача разрешений на строительство объектов юридическим лицам, физическим лицам | | | | |
| при поступлении заявления | Лушина Т. И. – начальник отдела архитектуры и ЖКХ | | | | выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию юридическим, физическим лицам | | | | |
| при поступлении заявления | Лушина Т. И. – начальник отдела архитектуры и ЖКХ | | | | признание и постановка на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях | | | | |
| постоянно, в течение квартала | Храмогина С.И. – начальник отдела экономики | | | | формирование и размещение муниципальных заказов по поставке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | | | |
| ежемесячно  до 25 числа | Храмогина С.И. – начальник отдела экономики | | | | информация о задолженности предприятий и организаций за оказанные жилищно-коммунальные услуги и предприятий ЖКХ за поставляемые ресурсы | | | | |
| ежемесячно | Храмогина С.И. – начальник отдела экономики | | | | подведение итогов работы промышленных предприятий | | | | |
| ежемесячно | Храмогина С.И. – начальник отдела экономики | | | | проведение анализа среднемесячной заработной платы работников предприятий района в сравнении со среднеотраслевым уровнем и прожиточным уровнем трудоспособного населения | | | | |
| в течение квартала | Петроченкова Т.В. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом | | | | работа по оформлению невостребованных земельных долей совместно с поселениями | | | | |
| постоянно, в течение квартала | Петроченкова Т.В. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом | | | | подготовка аукционной документации по межеванию земельных участков для предоставления семьям, имеющим трех и более детей, в собственность | | | | |
| постоянно, в течение квартала | Петроченкова Т.В. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом | | | | подготовка аукционной документации для проведения торгов по продаже муниципального имущества | | | | |
| с 15 августа по 15 сентября | Овсянникова Е.О. – нач. отдела по делам семьи, охране материнства и детства, демографии  Робкина С.А. – начальник отдела образования  Кашеварова В.С. – главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолет-них и защиты их прав | | | | проведение межведомственной акции «Семья», «Добро без границ» | | | | |
| в течение квартала | Овсянникова Е.О.. – нач. отдела по делам семьи, охране материнства и детства, демографии | | | | организация и проведение информационно-просветительской кампании:  - по пропаганде семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по выявлению граждан, желающих принять на воспитание в семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по своевременному выявлению детей, оставшихся без попечения родителей;  - по пропаганде положительного опыта воспитания в замещающих семьях | | | | |
| в течение квартала | Овсянникова Е.О. - нач. отдела по делам семьи, охране материнства и детства, демографии | | | | организация работы по обеспечению жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | |
| постоянно | Овсянникова Е.О. – нач. отдела по делам семьи, охране материнства и детства, демографии | | | | плановые проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и приемными родителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, выполнения опекунами требований к осуществлению своих обязанностей | | | | |
| по мере выявления | Овсянникова Е.О. – нач. отдела по делам семьи, охране материнства и детства, демографии | | | | организация работы по сохранности жилья, закрепленного за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | | | | |
| в течение квартала | Овсянникова Е.О. – нач. отдела по делам семьи, охране материнства и детства, демографии | | | | устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан | | | | |
| постоянно | Кашеварова В.С. – гл. специалист сектора по обеспечению деятельности КДН и ЗП | | | | обследование мест времяпрепровожде-ния несовершеннолетних с целью выявления фактов бродяжничества, попрошайничества, употребления спиртных напитков, наркотических веществ | | | | |
| постоянно | Кашеварова В.С. – гл. специалист сектора по обеспечению деятельности КДН и ЗП | | | | осуществление индивидуальной профилактической работы с подростками и семьями, признанными находящимися в социально-опасном положении | | | | |
| ***июль*** | | | | | | | | | |
| до 5 июля | Приходова Н.Н. – заместитель главы администрации | | | | | подготовка и предоставление отчетности о численности и заработной плате работников муниципальных учреждений культуры и образования | | | |
| до 8 июля | Приходова Н.Н. – заместитель главы администрации | | | | | отчет о соблюдении утвержденных нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих | | | |
| до 20 июля | Приходова Н.Н. – заместитель главы администрации | | | | | подготовка мониторинга соотношения средней заработной платы руководителей и работников муниципальных учреждений культуры и образования за 2 полугодие 2019 года | | | |
| до 20 июля | Приходова Н.Н. – заместитель главы администрации | | | | | отчет о реализации плана мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, сокращению кредиторской задолженности, повышению эффективности бюджетных расходов бюджета Трубчевского мун. района за 1 квартал 2020 года | | | |
| с 3 по 20 июля | Робкина С.А. – начальник отдела образования | | | | | проведение ЕГЭ | | | |
| июль | Овсянникова Е.О. – нач. отдела по делам семьи, охране материнства и детства, демографии | | | | | сбор документов кандидатов на награждение Почетным знаком Брянской области «Материнская слава» | | | |
| ***август*** | | | | | | | | | |
| 23 августа | Робкина С.А. – начальник отдела образования | | | | | | совещание руководителей образовательных учреждений | | |
| 5-15 августа | Робкина С.А. – начальник отдела образования | | | | | | приемка учреждений образования к новому учебному году | | |
| ***сентябрь*** | | | | | | | | | |
| сентябрь | Робкина С.А. – начальник отдела образования | | | | | | собеседование с руководителями учреждений образования по организации работы школы на 2020-2021 учебный год | | |
| сентябрь | Робкина С.А. – начальник отдела образования | | | | | | Единый День здоровья | | |
| до 17 сентября | Робкина С.А. – начальник отдела образования | | | | | | операции «Ветеран», «Памятник» | | |
| сентябрь | Робкина С.А. – начальник отдела образования | | | | | | осенний легкоатлетический кросс на приз газеты «Земля трубчевская» | | |
| сентябрь | Робкина С.А. – начальник отдела образования | | | | | | профилактические мероприятия по ПДД, операция «Внимание – дети!» | | |
| 25 сентября | Робкина С.А. – начальник отдела образования | | | | | | совещание руководителей учреждений образования | | |
| Сентябрь | Робкина С.А. – начальник отдела образования | | | | | | Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих законных представителей, обучающихся в учреждениях профессионального образования | | |

**3. Заседания Трубчевского районного Совета народных депутатов**

**июль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | О внесении изменений в бюджет муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 – 2022 годов | Финансовое управление,  комитет по бюджету, налогам и муниципальному имуществу |
| 2 | Об организации исполнения вопроса местного значения Трубчевского муниципального района, касающегося создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры | отдел культуры, физической культуре и архивного дела |
| 3 | Об исполнении законодательства по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также недееспособных граждан | отдел по делам семьи, охране материнства и детства, демографии |
| 4 | Об организации исполнения вопроса местного значения муниципального района, касающегося организации в границах сельских поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | отдел архитектуры и ЖКХ |
| 5 | Об организации исполнения вопроса местного значения муниципального района, касающегося организации в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | отдел архитектуры и ЖКХ |
|  | О заболеваемости гриппом и ОРВИ в Трубчевском районе в эпидсезон 2019-2020 г.г. и проведении прививочной работы в данном направлении | ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование вопроса** | **Ответственный за подготовку вопроса,**  **комитет Трубчевского районного Совета народных депутатов** |
| 1 | О внесении изменений в бюджет муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 – 2022 годов | Финансовое управление |
| 2 | О проведении флюорографического обследования населения Трубчевского района | ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ» |
| 3 | Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района в 2020 году | отдел образования |
| 4 | Об организации исполнения вопроса местного значения муниципального района, касающегося дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений и обеспечения безопасности дорожного движения на них, создания и обеспечения функционирования парковок | отдел архитектуры и ЖКХ |
| 5 | Об организации исполнения вопроса местного значения муниципального района, касающегося осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения населенных пунктов сельских поселений | Отдел архитектуры и ЖКХ |
| 6 | Об организации исполнения вопроса местного значения муниципального района, касающегося дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, обеспечения безопасности дорожного движения на них | Отдел архитектуры и ЖКХ |
| 7 | Об организации исполнения вопроса местного значения муниципального района, касающегося создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений и между поселениями в границах муниципального района | Отдел архитектуры и ЖКХ |
| 8 | Об исполнении отдельных государственных полномочий Брянской области в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров | Организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района |
| 9 | Об итогах работы промышленных предприятий за 1 полугодие 2020 года. | Отдел экономики |

1. **Заседание коллегии при главе администрации**

**Трубчевского муниципального района**

***июль*** заседание не запланировано.

***август*** 1. О ходе подготовки к 75-летию освобождения Брянщины от немецко- фашистских захватчиков.

2. О ходе подготовки предприятий жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020-2021 гг.

3. О готовности учреждений образования к новому 2020-2021 учебному году и отопительному сезону.

***сентябрь*** 1. Об итогахлетней оздоровительной кампании 2020 года.

2. О ходе подготовки учреждений культуры к работе в осенне-зимний период 2020-2021 гг.

3. О состоянии комплексной безопасности образовательных учреждений.