**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. № \_\_\_\_\_\_

г.Трубчевск

О внесении изменений в административные

регламенты предоставления муниципальных

услуг МБУК «ТМЦКиО»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент МБУК «Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха» предоставления муниципальной работы (услуги)«Организация деятельности клубных формирований и формирования самодеятельного народного творчества», утверждённый постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 31.03.2016 № 253 (далее – административный регламент): раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции (приложение 1 к постановлению).
2. Внести изменения в административный регламент МБУК «Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха» предоставления муниципальной работы (услуги)«Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утверждённый постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 06.09.2017 № 697 (далее – административный регламент): раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции (приложение 2 к постановлению).
3. Внести изменения в административный регламент МБУК «Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха» предоставления муниципальной работы (услуги)«Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Трубчевского муниципального района», утверждённый постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 06.09.2017 № 698 (далее – административный регламент): раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции (приложение 3 к постановлению).
4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района, МБУК «Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление направить в отдел по делам культуры, физической культуре и спорту, организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района, МБУК «Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам культуры, физической культуре и спорту администрации Трубчевского муниципального района Самошкину Н..И.

**Глава администрации**

**Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов**

Приложение 1

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_\_

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, работников

Информация для заявителя о его праве подать жалобу

70. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) МБУК «Трубчевский МЦК и О», предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц (специалистов), принятое и осуществляемое в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Предмет жалобы

71. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ МБУК «Трубчевский МЦК и О», должностного лица МБУК «Трубчевский МЦК и О» или его работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами.

Органы власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

72. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом МБУК «Трубчевский МЦК и О», направляется соответственно руководителю МБУК «Трубчевский МЦК и О», его заместителям.

73. Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые руководителем МБУК «Трубчевский МЦК и О», подается учредителю – Администрации Трубчевского муниципального района либо в суд.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

74. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МБУК «Трубчевский МЦК и О».

75. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МБУК «Трубчевский МЦК и О», подаются в вышестоящий орган – Администрацию Трубчевского муниципального района (242220, Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59, <http://www.trubech.ru>. Телефон приемной: 8 (48352) 2-22-81. E-mail:  admtrub@yandex.ru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| График работы: |  | понедельник - четверг: 8:30 - 17:45 |
|  | пятница: 8:30 - 16:30 |
|  | перерыв: 13:00 - 14:00 |
|  | суббота, воскресенье: выходной |

76. Жалоба на решения и действия (бездействие) МБУК «Трубчевский МЦК и О», должностного лица МБУК «Трубчевский МЦК и О», руководителя МБУК «Трубчевский МЦК и О», может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБУК «Трубчевский МЦК и О», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

77. Жалоба должна содержать:

1) наименование МБУК «Трубчевский МЦК и О», должностного лица МБУК «Трубчевский МЦК и О», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МБУК «Трубчевский МЦК и О», должностного лица МБУК «Трубчевский МЦК и О»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МБУК «Трубчевский МЦК и О», должностного лица МБУК «Трубчевский МЦК и О».

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

78. Жалоба, поступившая в МБУК «Трубчевский МЦК и О», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

79. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

80. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 78 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

81. В случае, если заявитель считает, что решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, нарушены его права и свободы, он вправе обратиться с жалобой на решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, к вышестоящим должностным лицам, в вышестоящие органы или суд.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

82. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

83. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБУК «Трубчевский МЦК и О»;

на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги;

на Едином портале;

по справочным телефонам;

при личном приеме.».

Приложение 2

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_\_

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, работников

Информация для заявителя о его праве подать жалобу

70. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) МБУК «Трубчевский МЦК и О», предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц (специалистов), принятое и осуществляемое в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Предмет жалобы

71. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ МБУК «Трубчевский МЦК и О», должностного лица МБУК «Трубчевский МЦК и О» или его работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами.

Органы власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

72. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом МБУК «Трубчевский МЦК и О», направляется соответственно руководителю МБУК «Трубчевский МЦК и О», его заместителям.

73. Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые руководителем МБУК «Трубчевский МЦК и О», подается учредителю – Администрации Трубчевского муниципального района либо в суд.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

74. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МБУК «Трубчевский МЦК и О».

75. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МБУК «Трубчевский МЦК и О», подаются в вышестоящий орган – Администрацию Трубчевского муниципального района (242220, Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59, <http://www.trubech.ru>. Телефон приемной: 8 (48352) 2-22-81. E-mail:  admtrub@yandex.ru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| График работы: |  | понедельник - четверг: 8:30 - 17:45 |
|  | пятница: 8:30 - 16:30 |
|  | перерыв: 13:00 - 14:00 |
|  | суббота, воскресенье: выходной |

76. Жалоба на решения и действия (бездействие) МБУК «Трубчевский МЦК и О», должностного лица МБУК «Трубчевский МЦК и О», руководителя МБУК «Трубчевский МЦК и О», может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБУК «Трубчевский МЦК и О», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

77. Жалоба должна содержать:

1) наименование МБУК «Трубчевский МЦК и О», должностного лица МБУК «Трубчевский МЦК и О», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МБУК «Трубчевский МЦК и О», должностного лица МБУК «Трубчевский МЦК и О»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МБУК «Трубчевский МЦК и О», должностного лица МБУК «Трубчевский МЦК и О».

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

78. Жалоба, поступившая в МБУК «Трубчевский МЦК и О», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

79. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

80. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 78 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

81. В случае, если заявитель считает, что решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, нарушены его права и свободы, он вправе обратиться с жалобой на решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, к вышестоящим должностным лицам, в вышестоящие органы или суд.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

82. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

83. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБУК «Трубчевский МЦК и О»;

на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги;

на Едином портале;

по справочным телефонам;

при личном приеме.».

Приложение 3

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_\_

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, работников

Информация для заявителя о его праве подать жалобу

70. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) МБУК «Трубчевский МЦК и О», предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц (специалистов), принятое и осуществляемое в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Предмет жалобы

71. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ МБУК «Трубчевский МЦК и О», должностного лица МБУК «Трубчевский МЦК и О» или его работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами.

Органы власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

72. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги специалистом МБУК «Трубчевский МЦК и О», направляется соответственно руководителю МБУК «Трубчевский МЦК и О», его заместителям.

73. Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые руководителем МБУК «Трубчевский МЦК и О», подается учредителю – Администрации Трубчевского муниципального района либо в суд.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

74. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МБУК «Трубчевский МЦК и О».

75. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МБУК «Трубчевский МЦК и О», подаются в вышестоящий орган – Администрацию Трубчевского муниципального района (242220, Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59, <http://www.trubech.ru>. Телефон приемной: 8 (48352) 2-22-81. E-mail:  admtrub@yandex.ru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| График работы: |  | понедельник - четверг: 8:30 - 17:45 |
|  | пятница: 8:30 - 16:30 |
|  | перерыв: 13:00 - 14:00 |
|  | суббота, воскресенье: выходной |

76. Жалоба на решения и действия (бездействие) МБУК «Трубчевский МЦК и О», должностного лица МБУК «Трубчевский МЦК и О», руководителя МБУК «Трубчевский МЦК и О», может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБУК «Трубчевский МЦК и О», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

77. Жалоба должна содержать:

1) наименование МБУК «Трубчевский МЦК и О», должностного лица МБУК «Трубчевский МЦК и О», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МБУК «Трубчевский МЦК и О», должностного лица МБУК «Трубчевский МЦК и О»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МБУК «Трубчевский МЦК и О», должностного лица МБУК «Трубчевский МЦК и О».

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

78. Жалоба, поступившая в МБУК «Трубчевский МЦК и О», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

79. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

80. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 78 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

81. В случае, если заявитель считает, что решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, нарушены его права и свободы, он вправе обратиться с жалобой на решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, к вышестоящим должностным лицам, в вышестоящие органы или суд.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

82. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

83. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБУК «Трубчевский МЦК и О»;

на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги;

на Едином портале;

по справочным телефонам;

при личном приеме.».