**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.08.2016г. № 658

г. Трубчевск

Об уничтожении персональных данных,

обрабатываемых в администрации

Трубчевского муниципального района

В целях реализации требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ  «Об информации, [информационных технологиях](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_tehnologii/) и о [защите информации](http://pandia.ru/text/category/zashita_informatcii/)» в администрации Трубчевского муниципального района, руководствуясь Положением об администрации Трубчевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в администрации Трубчевского муниципального района.

2. Создать комиссию по уничтожению носителей, содержащих персональные данные (приложение).

3. Утвердить прилагаемую форму акта об уничтожении персональных данных, содержащихся на бумажных/иных носителях.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить руководителя аппарата администрации Трубчевского муниципального района Рудакова В.М.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утверждено

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 17.08. 2016г. № 658

ПОЛОЖЕНИЕ

об уничтожении персональных данных, обрабатываемых

в администрации Трубчевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является определение порядка уничтожения персональных данных, обрабатываемых в администрации Трубчевского муниципального района (далее – Администрация).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом положений [Конституции Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ  «Об информации, [информационных технологиях](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_tehnologii/) и о [защите информации](http://pandia.ru/text/category/zashita_informatcii/)», постановлений Правительства Российской Федерации «Об [утверждении положения](http://pandia.ru/text/category/utverzhdeniya_polozhenij/) об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных при их обработке в [информационных системах](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_sistemi/) персональных данных».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным, обрабатываемым в Администрации.

2. Организация уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2. Персональные данные, обрабатываемые и хранящиеся в администрации района, подлежат уничтожению в случае:

- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в их обработке;

- выявления неправомерных действий с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений;

- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

- истечения срока хранения персональных данных.

2.3. Решение об уничтожении персональных данных принимается комиссией по уничтожению носителей, содержащих персональные данные (далее - Комиссия).

Основной функцией Комиссии является организация и проведение отбора и подготовки документов, электронных носителей к передаче на уничтожение.

Комиссия производит отбор персональных данных, подлежащих уничтожению, и включает их в Акт уничтожения документов, содержащих персональные данные, или в Акт уничтожения носителей персональных данных.

После этого документы (электронные носители), перечисленные в них, отделяются от остальных дел и хранятся в специально отведенном месте до уничтожения. Приготовленные к уничтожению персональные данные (их носители), передаются на переработку специализированной организации или уничтожаются в Администрации.

Использование персональных данных, включенных в акты уничтожения, запрещено.

2.4. Комиссия обязана принять решение об уничтожении соответствующих персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней, с момента их выявления.

2.5. О решении об уничтожении персональных данных Комиссия обязана уведомить субъект персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.6. Ответственным за организацию и проведение мероприятий по уничтожению персональных данных (их носителей) в Администрации является Комиссия.

3. Виды уничтожения конфиденциальной информации

Уничтожение персональных данных делится на два вида:

- Плановое уничтожение конфиденциальной информации. Уничтожение планируется заранее, назначается комиссия, отбираются носители с информацией, подлежащей уничтожению, определяется день, место и время уничтожения.

- Экстренное уничтожение конфиденциальной информации. Уничтожение производится экстренно под воздействием неблагоприятных событий (в военной области - внезапное нападение, когда создается реальная угроза захвата противником важных документов и их компрометации).

4. Способы уничтожения персональных данных

В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяют два способа уничтожения персональных данных:

- физическое уничтожение носителя;

- уничтожение информации с носителя.

4.1. Физическое уничтожение носителя.

Бумажный носитель: используются 2 вида уничтожения - уничтожение через шредирование (измельчение и гидрообработка) и уничтожение через термическую обработку (сжигание).

Электронный носитель: уничтожение заключается в таком воздействии на рабочие слои дисков, в результате, которого разрушается физическая, магнитная или химическая структура рабочего слоя: механическое разрушение дисков (прессование, механическое эрозирование поверхности - пескоструй, ультразвуковое и электрохимическое эрозирование), химическое травление в агрессивных средах и обжиг или переплавка дисков. Съём данных с магнитных дисков, подвергшихся таким воздействиям, становится невозможным.

4.2. Уничтожение информации с носителя.

Алгоритм уничтожения персональных данных основывается на многократной перезаписи в секторах магнитного диска. С физической точки зрения, они основываются на многократном перемагничивании материала записывающей поверхности диска.

Алгоритмы национальных стандартов предусматривают запись в каждый байт каждого сектора жесткого диска единиц, случайных чисел, а также чисел, дополнительных к записанным на предыдущем проходе. Предполагается несколько перезаписей для одного материального носителя.

• Стандарты уничтожения данных:

• ГОСТ P;

• DoD 5220.22-M; NAVSO P (RLL);

• NAVSO P (MFM);

• VSITR.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 17.08. 2016г. № 658

СОСТАВ

комиссии по уничтожению носителей, содержащих персональные данные

администрации Трубчевского муниципального района

Председатель комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тубол Светлана Николаевна | - | заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Алешина  Валентина Михайловна |  | - главный специалист - заведующий муниципальным архивом администрации Трубчевского муниципального района |
| Андрейчикова  Олеся Геннадьевна |  | - главный специалист организационно-правового отдела администрации Трубчевского муниципального района |
|  |  |  |
| Москалёва  Ольга Александровна | - | - начальник организационно-правового отдела администрации Трубчевского муниципального района |
| Резутин  Александр Владимирович | - | -главный специалист сектора по мобилизационной работе и секретному делопроизводству администрации Трубчевского муниципального района |
| Рудаков  Вячеслав Михайлович | - | руководитель аппарата администрации Трубчевского муниципального района |
|  |  |  |
| Чернышова  Лидия Васильевна |  | -начальник отдела учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района |

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 17.08. 2016г. № 658

Акт

об уничтожении персональных данных, содержащихся

на бумажных/иных носителях

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| г.Трубчевск | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Комиссия по уничтожению носителей, содержащих персональные данные, наделенная полномочиями постановлением администрации Трубчевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года, в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек:  
   
  Председатель комиссии: (должность, Ф. И.О.).  
   
 Члены комиссии: (должность, Ф. И.О.).

составила настоящий акт о том, что "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в полном соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ей было произведено уничтожение персональных данных (категория лиц, чьи персональные данные были уничтожены), находящихся на нижеуказанных бумажных носителях, хранящихся в (наименование организации), тип информации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Учетный/иной номер носителя |  |  |